

# คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

## สารบัญ

| การปฏิบัติงาน   | หน้า |
|---|------|
| 1. ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร  | 1    |
| 2. ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร   | 5    |
| 3. ขออนุญาตรื้อถอนอาคาร   | 9    |
| 4. ขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร   | 10   |
| 5. ขออนุญาตใช้อาคาร   | 11   |
| 6. ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร   | 12   |
| 7. การขอแบบบ้านเพื่อประชาชน   | 13   |
| 8. การออกใบรับแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2   | 13   |
| 9. การออกใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3  | 15   |
| 10. การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3   | 16   |
| 11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3                                   | 16   |
| 12. การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3   | 18   |
| 13. การทดสอบและตรวจสอบถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงระบบท่อและอุปกรณ์ตามวาระ | 18   |
| 14. การแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง  | 19   |
| 15. การแจ้งท่อจ่ายน้ำประปาแตกหรือรั่ว น้ำประปาไม่ไหลหรือขัดข้อง                               | 19   |
| 16. การแจ้งถนนหรือสะพานชำรุด  | 19   |

**กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน  
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ**

| ลำดับที่ | กระบวนการบริการ       | ขั้นตอนการให้บริการ  | เอกสารประกอบการพิจารณา  | ระยะเวลาการให้บริการ  | ข้อกฎหมาย  |
|----------|-----------------------|--|---|---|--|
| 1        | ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร | <p>1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.1) พร้อมเอกสาร</p> <p>2. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ</p> <p>3. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ</p> <p>4. เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร</p> | <p>1. แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร(แบบ ข.1) จำนวน 1 ชุด (กรณีนิติบุคคล ให้ประทับตราห้างหรือบริษัทด้วย)</p> <p>2. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตพร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด</p> <p>กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล</p> <p>สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) และผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด</p> <p>3. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม 1 ชุด (กรณีเป็นนิติบุคคล)</p> <p>4. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท ลงนามครบถูกต้อง 1 ชุด (กรณีเจ้าของอาคารให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทน)</p> <p>5. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด (กรณีเจ้าของอาคารให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทน)</p> <p>6. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด</p> <p>กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ให้ก่อสร้างอาคาร ในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน 1 ชุด สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินทุกคน 1 ชุด</p> <p>7. หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน</p> <p>8. หนังสือยินยอมชัดเจนที่ดินต่างเจ้าของ สำเนาโฉนดที่ดินข้างเคียง 1 ชุด</p> | <p>30 วัน/ราย ( กรณีผู้ขออนุญาตใช้แบบก่อสร้างอาคารของกรมโยธาธิการและผังเมืองหรือแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะเวลาให้บริการ 10 วัน/ราย )</p> | <p>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522</p> |



| ลำดับที่ | กระบวนการบริการ | ขั้นตอนการให้บริการ | เอกสารประกอบการพิจารณา   | ระยะเวลาการให้บริการ | ข้อกำหนด |
|----------|-----------------|---------------------|--|----------------------|----------|
|          |                 |                     | <p>(กรณีก่อสร้างอาคารชิดแนวที่ดินข้างเคียงห่างแนวเขตไม่ถึง 50 ซม.)</p> <p>9. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล , ผู้รับมอบอำนาจ , เจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>10. หนังสือยินยอมจากสถาบันการเงินที่ติดจำนอง (กรณีติดจำนอง)</p> <p>11. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณ โครงสร้างอาคาร</p> <p>12. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม</p> <p>13. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด (ผู้รับผิดชอบงานออกแบบหรือผู้รับผิดชอบงานออกแบบละคำนวณต้องลงลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อด้วยตัวบรรจง และให้ระบุสำนักงานหรือที่อยู่พร้อมทั้งคุณวุฒิของผู้รับผิดชอบดังกล่าวในแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนทุกแผ่น)</p> <p>14. รายการคำนวณ โครงสร้าง มีลายเซ็นวิศวกรรับรองทุกหน้าและต้องเป็นลายเซ็นเปียก 1 ชุด (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)</p> <p>15. แบบและรายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 44 (พ.ศ.2538))</p> <p>16. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน (กรณีพื้นที่ต่ำกว่า 150 ตร.ม. และไม่เกิน 3 ชั้น บุคคลธรรมดาเป็นผู้ควบคุมงาน)</p> <p>17. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 29 (น.4)</p> |                      |          |

| ลำดับที่ | กระบวนงานบริการ | ขั้นตอนการให้บริการ | เอกสารประกอบการพิจารณา  | ระยะเวลาการให้บริการ | ข้อกฎหมาย |
|----------|-----------------|---------------------|---|----------------------|-----------|
|          |                 |                     | <p>18. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (กรณีสถาปนิกเป็นผู้ควบคุมงาน)</p> <p>19. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (กรณีวิศวกรเป็นผู้ควบคุมงาน)</p> <p>20. หนังสือยินยอมการทำรั้วล้อมรอบบริเวณก่อสร้าง (กรณีกองวิศวกรรมก่อสร้างและอยู่ในเขตชุมชน)</p> <p>21. หนังสือรับรองการรับผิดชอบความเสียหายของทรัพย์สินข้างเคียง (กรณีก่อสร้างชิดเขตที่ดิน)</p> <p>22. หนังสือแสดงความจำนงจะก่อสร้างรั้ว/กำแพงคั่นหน้าอาคาร (กรณีติดทางสาธารณะ) กรณีเป็นอาคารสูง (ตั้งแต่ 23 เมตร) หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องยื่นแบบและเอกสารเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>23. แบบและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535)</p> <p>24. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบระบายอากาศ</p> <p>25. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า</p> <p>26. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้</p> <p>27. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง</p> <p>28. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา</p> |                      |           |

| ลำดับที่ | กระบวนงานบริการ | ขั้นตอนการให้บริการ | เอกสารประกอบการพิจารณา   | ระยะเวลาการให้บริการ | ข้อกฎหมาย |
|----------|-----------------|---------------------|--|----------------------|-----------|
|          |                 |                     | <p>29. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (เฉพาะอาคารสูง)</p> <p>กรณีอาคารที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง เป็นอาคารที่เข้าข่ายชนิดหรือประเภทของอาคารที่ต้องจัดให้มีการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร (กฎกระทรวง พ.ศ.2550) ต้องยื่นแบบและเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>30. หนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของ โครงสร้างอาคาร พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด</p> <p>กรณีอาคารที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง เป็นอาคารที่เข้าข่ายประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552) ต้องยื่นแบบและเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>31. เอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับการดำเนินกิจการหรือ โครงการ นั้น ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 1 ชุด</p> <p>กรณีอาคารที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง เป็นอาคารที่เข้าข่ายประเภทหรือขนาดที่ต้องมีการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (กฎกระทรวง พ.ศ.2552) ต้องยื่นแบบและเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>32. แบบแปลนและเอกสารแสดงค่าประสิทธิภาพพลังงานของอาคารซึ่งลงนามรับรอง โดยผู้</p> |                      |           |



| ลำดับที่ | กระบวนงานบริการ      | ขั้นตอนการให้บริการ  | เอกสารประกอบการพิจารณา  | ระยะเวลาการให้บริการ | ข้อกฎหมาย  |
|----------|----------------------|--|---|----------------------|--|
|          |                      |  | ประเมิน และรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของพลังงานของอาคาร พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมในด้านการออกแบบอาคาร รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด  |                      |  |
| 2        | ขออนุญาตตัดแปลงอาคาร | <p>1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ตัดแปลง (แบบ ข.1) พร้อมเอกสารประกอบ</p> <p>2. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบสถานที่/ตรวจสอบผังเมืองและตรวจสอบสภาพสาธารณะ</p> <p>3. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ</p> <p>4. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาตตัดแปลงอาคาร</p> | <p>1. แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร(แบบ ข.1) จำนวน 1 ชุด (กรณีนิติบุคคล ให้ประทับตราห้างหรือบริษัทด้วย)</p> <p>2. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตพร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด</p> <p>กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล</p> <p>สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) และผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด</p> <p>3. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม 1 ชุด (กรณีเป็นนิติบุคคล)</p> <p>4. หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท ลงนามครบถูกต้อง 1 ชุด (กรณีเจ้าของอาคารให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทน)</p> <p>5. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด (กรณีเจ้าของอาคารให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทน)</p> <p>6. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด</p> <p>กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน 1 ชุด สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินทุกคน 1 ชุด</p> | 30 วัน/ราย           | <p>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522</p> |

| ลำดับที่ | กระบวนงานบริการ | ขั้นตอนการให้บริการ | เอกสารประกอบการพิจารณา   | ระยะเวลาการให้บริการ | ข้อกฎหมาย |
|----------|-----------------|---------------------|--|----------------------|-----------|
|          |                 |                     | <p>7. หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน</p> <p>8. หนังสือยินยอมซิดเซดที่ดินต่างเจ้าของ<br/>สำเนาโฉนดที่ดินข้างเคียง 1 ชุด<br/>(กรณีก่อสร้างอาคารชิดแนวที่ดินข้างเคียงห่างแนวเขตไม่ถึง 50 ซม.)</p> <p>9. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล , ผู้รับมอบอำนาจ , เจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด</p> <p>10. หนังสือยินยอมจากสถาบันการเงินที่คิดจำนอง (กรณีคิดจำนอง)</p> <p>11. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณ โครงสร้างอาคาร</p> <p>12. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม</p> <p>13. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด<br/>(ผู้รับผิดชอบงานออกแบบหรือผู้รับผิดชอบงานออกแบบละคำนวณต้องลงลายมือชื่อพร้อมเขียนชื่อด้วยตัวบรรจง และให้ระบุสำนักงานหรือที่อยู่พร้อมกับคุณวุฒิของผู้รับผิดชอบดังกล่าวในแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนทุกแผ่น)</p> <p>14. รายการคำนวณโครงสร้าง มีลายเซ็นวิศวกรรับรองทุกหน้าและต้องเป็นลายเซ็นเปียก 1 ชุด<br/>(กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)</p> <p>15. แบบและรายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย<br/>(กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 44 (พ.ศ.2538))</p> <p>16. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน (กรณีพื้นที่ต่ำกว่า 150 ตร.ม. และไม่เกิน 3 ชั้น บุคคล</p> |                      |           |



| ลำดับที่ | กระบวนการบริการ | ขั้นตอนการให้บริการ | เอกสารประกอบการพิจารณา  | ระยะเวลาการให้บริการ | ข้อกฎหมาย |
|----------|-----------------|---------------------|---|----------------------|-----------|
|          |                 |                     | <p>ธรรมดาเป็นผู้ควบคุมงาน)</p> <p>17. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 29 (น.4)</p> <p>18. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (กรณีสถาปนิกเป็นผู้ควบคุมงาน)</p> <p>19. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด (กรณีวิศวกรเป็นผู้ควบคุมงาน)</p> <p>20. หนังสือยินยอมการทำรั้วล้อมรอบบริเวณก่อสร้าง (กรณีกองวัสดุก่อสร้างและอยู่ในเขตชุมชน)</p> <p>21. หนังสือรับรองการรับผิดชอบความเสียหายของทรัพย์สินข้างเคียง (กรณีก่อสร้างชิดเขตที่ดิน)</p> <p>22. หนังสือแสดงความจำนงจะก่อสร้างรั้ว/กำแพงคั่นหน้าอาคาร (กรณีคิดทางสาธารณะ) กรณีเป็นอาคารสูง (ตั้งแต่ 23 เมตร) หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องยื่นแบบและเอกสารเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>23. แบบและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535)</p> <p>24. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบระบายอากาศ</p> <p>25. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า</p> <p>26. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้</p> <p>27. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง</p> |                      |           |

| ลำดับที่ | กระบวนงานบริการ | ขั้นตอนการให้บริการ | เอกสารประกอบการพิจารณา  | ระยะเวลาการให้บริการ | ข้อกฎหมาย |
|----------|-----------------|---------------------|---|----------------------|-----------|
|          |                 |                     | <p>28. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา</p> <p>29. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (เฉพาะอาคารสูง)</p> <p>30. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต</p> <p>31. กรณีต่อเติมเพิ่มชั้นอาคาร (ถ้าวิศวกรผู้ออกแบบโครงสร้างอาคารมีใช้คนเดิม) ต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงของอาคารเดิมจากสถาบันที่เชื่อถือได้</p> <p>กรณีอาคารเดิมเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ที่ได้รับยกเว้นตามข้อ 49 แห่งกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ซึ่งกำลังก่อสร้างอยู่ หรือก่อสร้างเสร็จแล้วด้วยใบอนุญาตตัดแปลงอาคารตามมาตรา 21 วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ โครงสร้างของอาคาร และงานระบบของอาคาร ต้องเป็นวิศวกร ระดับวุฒิวิศวกร</p> <p>กรณีอาคารที่ยื่นขออนุญาตตัดแปลง เป็นอาคารที่เข้าข่ายชนิดหรือประเภทของอาคารที่ต้องจัดให้มีการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร (กฎกระทรวง พ.ศ.2550) ต้องยื่นแบบและเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>32. หนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆของ โครงสร้างอาคาร พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>1 ชุด</p> |                      |           |

| ลำดับที่ | กระบวนการบริการ     | ขั้นตอนการให้บริการ  | เอกสารประกอบการพิจารณา   | ระยะเวลาการให้บริการ | ข้อกฎหมาย  |
|----------|---------------------|--|--|----------------------|--|
|          |                     |  | <p>กรณีอาคารที่ยื่นขออนุญาตตัดแปลงเป็นอาคารที่เข้าข่ายประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552) ต้องยื่นแบบและเอกสารเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>33. เอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับการดำเนินกิจการหรือโครงการนั้น ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 1 ชุด</p> <p>กรณีอาคารที่ยื่นขออนุญาตตัดแปลง เป็นอาคารที่เข้าข่ายประเภทหรือขนาดที่ต้องมีการออกแบบเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (กฎกระทรวง พ.ศ.2552) ต้องยื่นแบบและเอกสารเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>34. แบบแปลนและเอกสารแสดงค่าประสิทธิภาพพลังงานของอาคารซึ่งลงนามรับรองโดยผู้ประเมิน และรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของพลังงานของอาคาร พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพควบคุมในด้านการออกแบบอาคาร รับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด</p> |                      |  |
| 3        | ขออนุญาตรีดลอนอาคาร | <p>1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตรีดลอนอาคารตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รีดลอน คัดแปลง (แบบ ข.1)พร้อมเอกสาร</p> <p>2. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น / ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ</p> <p>3. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ</p> <p>4. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาตรีดลอนอาคาร</p> | <p>1. แบบคำขออนุญาตรีดลอนอาคาร (แบบ ข.1) จำนวน 5 ชุด</p> <p>2. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต</p> <p>กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ชุด</p> <p>3. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาตรีดลอน ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด</p>   | 30 วัน/ราย           | <p>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522</p> |



| ลำดับที่ | กระบวนงานบริการ          | ขั้นตอนการให้บริการ  | เอกสารประกอบการพิจารณา  | ระยะเวลาการให้บริการ | ข้อกฎหมาย   |
|----------|--------------------------|--|---|----------------------|---|
|          |                          |  | 4. หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต<br>5. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล , ผู้รับมอบอำนาจ, เจ้าของที่ดิน<br>6. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)<br>7. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)<br>8. แผนผัง แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด   |                      |   |
| 4        | ขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร | 1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคารตามแบบคำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.1) พร้อมเอกสาร<br>2. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น / ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ<br>3. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ<br>4. เจ้าพนักงานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร | 1. คำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.1) จำนวน 5 ชุด<br>2. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา<br>สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต<br>กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล<br>สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ชุด<br>3. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน 1 ชุด<br><u>กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน</u><br>ต้องมีหนังสือยินยอมเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน<br>4. หนังสือมอบอำนาจผู้ขออนุญาต<br>5. หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาต ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)<br>6. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล , ผู้รับมอบอำนาจ , เจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด<br>7. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณ | 30 วัน/ราย           | - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>- กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 |

| ลำดับที่ | กระบวนการบริการ  | ขั้นตอนการให้บริการ   | เอกสารประกอบการพิจารณา  | ระยะเวลาการให้บริการ | ข้อกฎหมาย  |
|----------|------------------|---|---|----------------------|--|
|          |                  |   | <p>โครงสร้างอาคาร</p> <p>8. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม</p> <p>9. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด</p> <p>10. รายการคำนวณ โครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ จำนวน 1 ชุด</p> <p>11. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>12. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน(แบบ น.4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)</p> <p>13. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)</p> <p>กรณีอาคารที่ยื่นขออนุญาตเคลื่อนย้าย เป็นอาคารที่เข้าข่ายชนิดหรือประเภทของอาคารที่ต้องจัดให้มีการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร (กฎกระทรวงพ.ศ.2550) ต้องยื่นแบบและเอกสารเพิ่มเติมดังนี้</p> <p>14. หนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของ โครงสร้างอาคาร พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิวิศวกร สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด</p> |                      |  |
| 5        | ขออนุญาตใช้อาคาร | 1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามแบบหนังสือแจ้งพร้อมเอกสาร | 1. แบบหนังสือแจ้งเพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร จำนวน 1 ชุด<br>2. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือ คัด  | 30 วัน/ราย           | - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |

| ลำดับที่ | กระบวนการบริการ            | ขั้นตอนการให้บริการ  | เอกสารประกอบการพิจารณา   | ระยะเวลาการให้บริการ | ข้อกฎหมาย   |
|----------|----------------------------|--|--|----------------------|---|
|          |                            | <p>2. นายช่าง ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น / ตรวจสอบการดำเนินการของอาคารที่ขอใช้อาคาร</p> <p>3. เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น พิจารณาคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร คัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร</p> | <p>แปลงอาคาร หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ อ.1) แล้วแต่กรณี จำนวน 1 ชุด</p> <p>3. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด<br/><u>กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล</u></p> <p>สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล จำนวน 1 ชุด</p> <p>4. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล 1 ชุด (กรณีเป็นนิติบุคคล)</p> <p>5. หนังสือมอบอำนาจติดอาคารแสดมปี ลงนามครบถูกต้อง 1 ชุด (กรณีเจ้าของอาคารให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทน)</p> <p>6. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด (กรณีเจ้าของอาคารให้ผู้อื่นยื่นคำขอแทน)</p> <p>7. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือเป็นผู้ครอบครองอาคาร 1 ชุด</p> <p>8. หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร 1 ชุด (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ยื่นคำขอ)</p> <p>9. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานตามใบอนุญาตซึ่งรับรองว่าได้ควบคุมงานการก่อสร้างหรือคัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต จำนวน 1 ชุด</p> |                      | <p>- กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522</p>  |
| 6        | ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร | <p>1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามแบบคำขอเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.2) พร้อมเอกสาร</p> <p>2. นายช่าง ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น / ตรวจสอบอาคาร ที่ขอ</p>                      | <p>1. แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.2) จำนวน 1 ชุด</p> <p>2. สำเนาบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด<br/><u>กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล</u></p> <p>สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</p>  | 30 วัน/ราย           | <p>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>- กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร</p> |



| ลำดับที่ | กระบวนการบริการ                              | ขั้นตอนการให้บริการ   | เอกสารประกอบการพิจารณา  | ระยะเวลาการให้บริการ  | ข้อกฎหมาย   |
|----------|--|---|---|-----------------------|---|
|          |  | <p>อนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร</p> <p>3. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ</p> <p>4. เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่น พิจารณาคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร</p>                                 | <p>(ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล จำนวน 1 ชุด</p> <p>3. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของอาคาร (กรณีที่อยู่ครอบครองเป็นผู้ขออนุญาต)</p> <p>4. สำเนาใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อยู่อาคารขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว)</p> <p>5. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือ คัดแปลงอาคาร</p> <p>6. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด</p> <p>7. รายการคำนวณ โครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อและเลขทะเบียนของผู้ออกแบบจำนวน 1 ชุด (เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารนี้ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคารมากขึ้นกว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม)</p> <p>8. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ และคำนวณโครงสร้างอาคาร</p> |                       | พ.ศ.2522  |
| 7        | การขอแบบบ้านเพื่อประชาชน                     | <p>1. ผู้ขอแบบบ้านยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร</p> <p>3. ถ่ายแบบบ้านที่ขอรับบริการ</p>  | <p>1. แบบคำร้องขอรับแบบบ้านเพื่อประชาชน จำนวน 1 ชุด</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ขอรับบริการ</p>  | 1 ชั่วโมง / 1 แบบบ้าน | - หนังสือ ที่ มท 0892.2/ว1582 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2547  |
| 8        | การออกใบรับแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 | <p>1. ผู้ประกอบการยื่นเรื่องแจ้งประกอบกิจการตามแบบ รพ.ป.1</p> <p>2. อปท.ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายผังเมือง</p> <p>3. ออกใบรับแจ้งตามแบบ รพ.ป.2</p> | <p>1. แบบใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 แบบ รพ.ป.1</p> <p>2. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (กรณีบุคคลธรรมดา)</p> <p>3. หนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมสำเนารายละเอียด วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)</p> <p>4. สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้แจ้ง (กรณีตัวแทนของ</p>   | 1 วัน / ราย           | <p>- พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2542</p> <p>- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2556</p> <p>- ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่องการถ่ายโอนภารกิจงาน</p> |

| ลำดับที่ | กระบวนการบริการ | ขั้นตอนการให้บริการ | เอกสารประกอบการพิจารณา   | ระยะเวลาการให้บริการ | ข้อกำหนด  |
|----------|-----------------|---------------------|--|----------------------|---|
|          |                 |                     | <p>บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง</p> <p>5. สำเนาหรือภาพถ่าย โฉนดที่ดิน, น.ส.3 , น.ส.3,ก ส.ค.1, เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินอื่นๆ</p> <p>6. สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบที่ดินให้ใช้ที่ดินเป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ</p> <p>ควบคุมประเภทที่ 2</p> <p>7. สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะ ทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นทางสำหรับยานพาหนะเข้าออกสถานีบริการน้ำมันประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง เพื่อการจำหน่าย หรือขาย หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและรับผิดชอบถนนสาธารณะ ทางหลวง ถนนส่วนบุคคลหรือลำน้ำสายนั้น</p> <p>8. แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการพร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในรัศมี 50.00 เมตร จำนวน 3 ชุด</p> <p>9. แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบกิจการ จำนวน 3 ชุด</p> <p>10. แบบก่อสร้างถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ ถังเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติ พร้อมระบบท่อและอุปกรณ์ จำนวน 3 ชุด</p> <p>11. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ ถังเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติ จำนวน 1 ชุด</p> <p>12. หนังสือรับรองจากวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคงแข็งแรง ระบบความปลอดภัย และระบบควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ ถังเก็บและจ่ายก๊าซธรรมชาติและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ</p> |                      | <p>ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 พ.ศ. 2564</p> |



| ลำดับที่ | กระบวนการบริการ                             | ขั้นตอนการให้บริการ  | เอกสารประกอบการพิจารณา   | ระยะเวลาการให้บริการ   | ข้อกำหนด  |
|----------|---|--|--|--|---|
|          |   |  | <p>และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ</p> <p>13. อื่นๆ ( ถ้ามี )</p>   |  |   |
| 9        | การออกใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 | <p>1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ รพ.น.1) พร้อมแบบก่อสร้างและรายการคำนวณและเอกสารอื่น</p> <p>2. อปท. ตรวจสอบเอกสาร</p> <p>3. อปท. ตรวจสอบที่ร่วมกับสำนักงานพลังงานจังหวัด</p> <p>4. สำนักงานพลังงานจังหวัด ตรวจสอบแบบแผนผังแบบก่อสร้างและรายการคำนวณ</p> <p>5. อปท. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ</p> <p>6. ผู้ขออนุญาตขอทดสอบระบบความปลอดภัย</p> <p>7. สำนักงานพลังงานจังหวัด ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบดึงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบท่อและอุปกรณ์</p> <p>8. อปท. แจ้งผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ</p> <p>9. ผู้ขออนุญาตก่อสร้างแล้วเสร็จแจ้งต่อ อปท. พร้อมเอกสารประกันภัย</p> <p>10. อปท. ตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างระบบปลอดภัยและเอกสารหลักฐาน</p> <p>11. อปท. ออกใบอนุญาต - แบบ รพ.น.2</p> | <p>1. แบบคำขอใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ รพ.น.1)</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)</p> <p>3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>4. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดิน โฉนดที่ดิน, น.ส.3 , น.ส.3ก , ส.ค.1 , อื่นๆ.....</p> <p>5. สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว</p> <p>6. สำเนานหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง</p> <p>7. แผนผัง โขดสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์นิรภัย แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ แล้วแต่กรณี จำนวน 3 ชุด</p> <p>8. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด</p> <p>9. หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม</p> <p>10. สำเนานหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนา</p> | <p>15 วัน / ราย</p> <p>(ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่การได้รับแจ้งก่อสร้างแล้วเสร็จจนถึงการออกใบอนุญาต)</p> | <p>- พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2542</p> <p>- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2556</p> <p>- ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่องการถ่ายโอนภารกิจงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 พ.ศ. 2564</p> |



| ลำดับที่ | กระบวนการบริการ   | ขั้นตอนการให้บริการ   | เอกสารประกอบการพิจารณา  | ระยะเวลาการให้บริการ   | ข้อกฎหมาย   |
|----------|---|---|---|--|---|
|          |   | 12. อปท. แจงผู้ขออนุญาตเพื่อชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตค่าธรรมเนียมถึง และรับใบอนุญาต แบบ รพ.น.2   | <p>แผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะหรือทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคล หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนา-แผนผังที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (ให้นำมาขึ้นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)</p> <p>11. สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (ให้นำมาขึ้นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)</p> <p>12. อื่นๆ (ถ้ามี)</p>  |  |   |
| 10       | การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3         | <p>1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ต่อ อปท. ตามแบบ รพ.น.3 พร้อมเอกสารประกันภัยภายใน 60 วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ</p> <p>2. อปท. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (นำหลักฐานบันทึกผลการตรวจสอบสถานประกอบกิจการที่ อปท. ตรวจสอบร่วมกับสำนักงานพลังงานจังหวัดไม่เกิน 180 วัน มาใช้ประกอบการพิจารณาต่ออายุ)</p> <p>3. อปท. ออกใบอนุญาต แบบ รพ.น.2</p> <p>4. อปท. แจงผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตค่าธรรมเนียมถึง และรับใบอนุญาต แบบ รพ.น.2</p> | <p>1. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ รพ.น.3)</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)</p> <p>3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>4. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ</p> <p>5. สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (ให้นำมาขึ้นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)</p> <p>6. อื่นๆ (ถ้ามี)</p> | 15 วัน / ราย<br>( ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องขอต่ออายุจนเสร็จขั้นตอนการออกใบอนุญาตต่ออายุ) | <p>- พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2542</p> <p>- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2556</p> <p>- ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่องการถ่ายโอนภารกิจงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 พ.ศ. 2564</p> |
| 11       | การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 | <p>1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ (แบบ รพ.น.4) พร้อมแบบก่อสร้างและรายการคำนวณและเอกสารอื่น</p> <p>2. อปท. ตรวจสอบเอกสาร</p> <p>3. อปท. ตรวจสอบสถานที่ร่วมกับสำนักงานพลังงานจังหวัด</p>   | <p>1. แบบคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ (แบบ รพ.น.4)</p> <p>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)</p> <p>3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตร-</p>   | 15 วัน / ราย<br>(ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่การได้รับแจ้งก่อสร้างแล้วเสร็จจนถึงการออกใบอนุญาต)                | <p>- พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2542</p> <p>- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2556</p>   |

| ลำดับที่ | กระบวนการบริการ | ขั้นตอนการให้บริการ   | เอกสารประกอบการพิจารณา   | ระยะเวลาการให้บริการ | ข้อกำหนด  |
|----------|-----------------|---|--|----------------------|---|
|          |                 | <p>4. สำนักงานพลังงานจังหวัด ตรวจสอบแบบแผนผังแบบก่อสร้างและรายการคำนวณ</p> <p>5. อปท. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ</p> <p>6. ผู้ขออนุญาตขอทดสอบระบบความปลอดภัย</p> <p>7. สำนักงานพลังงานจังหวัด ควบคุมการทดสอบและตรวจสอบดึงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบท่อและอุปกรณ์</p> <p>8. อปท. แจ้งผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ</p> <p>9. ผู้ขออนุญาตก่อสร้างแล้วเสร็จแจ้งต่อ อปท. พร้อมเอกสาร-ประกันภัย</p> <p>10. อปท. ตรวจสอบสิ่งปลูกสร้างระยะปลอดภัยและเอกสารหลักฐาน</p> <p>11. อปท. ออกใบอนุญาต - แบบ รพ.น.2</p> <p>12. อปท. แจ้งผู้ขออนุญาตเพื่อชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตค่าธรรมเนียมถึงและรับ ใบอนุญาต (กรณีที่ไม่มีการแก้ไขถังเก็บน้ำมันระบบจ่าย ท่อและอุปกรณ์ ไม่ต้องดำเนินการทดสอบระบบความปลอดภัย)</p> | <p>ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ</p> <p>4. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (เดิม)</p> <p>5. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดิน กรณีขยายแนวเขตสถานประกอบการ</p> <p>6. สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ได้รับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว</p> <p>7. สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง</p> <p>8. แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์กริ่งภัย แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า และสิ่งปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี จำนวน 3 ชุด</p> <p>9. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด</p> <p>10. หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม</p> <p>11. สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะ หรือทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคล หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (ให้นำมาขึ้นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)</p> <p>12. สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบต่อตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (ให้นำมาขึ้นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)</p> <p>13. อื่นๆ ( ถ้ามี )</p> |                      | <p>- ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่องการถ่ายโอนภารกิจงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 พ.ศ. 2564</p> |



| ลำดับที่ | กระบวนการบริการ   | ขั้นตอนการให้บริการ  | เอกสารประกอบการพิจารณา  | ระยะเวลาการให้บริการ  | ข้อกฎหมาย  |
|----------|---|--|---|---|--|
| 12       | การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3   | 1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอโอนใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ รพ.น.5) พร้อมเอกสารประกอบตามที่กำหนดในแบบ<br>2. อปท. ตรวจสอบเอกสาร<br>3. อปท. ออกใบอนุญาตแบบ รพ.น.2<br>4. อปท. แจ้งผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตค่าธรรมเนียมดังกล่าวรับใบอนุญาต แบบ รพ.น.2  | 1. แบบคำขอโอนใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ รพ.น.5)<br>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล)<br>3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ<br>4. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินของผู้รับโอนใบอนุญาต<br>5. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิครอบครองยานพาหนะขนส่งน้ำมันของผู้รับโอนใบอนุญาต<br>6. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ<br>7. สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (ให้นำมาขึ้นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)<br>8. อื่นๆ (ถ้ามี) | 15 วัน / ราย<br>( ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องขอโอนจนเสร็จขั้นตอนการออกใบอนุญาต) | - พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2542<br>- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2556<br>- ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่องการถ่ายโอนภารกิจงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 พ.ศ. 2564 |
| 13       | การทดสอบและตรวจสอบถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิงระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงระบบท่อและอุปกรณ์ตามวาระ | 1. ผู้ขออนุญาตประกอบการครบ 10 ปี ขึ้นหนังสือขอทดสอบและตรวจสอบถังฯ<br>2. อปท.แจ้งสำนักงานพลังงานจังหวัดเพื่อนัดทดสอบ<br>3. สำนักงานพลังงานจังหวัดควบคุมการทดสอบถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบท่อและอุปกรณ์<br>4. สำนักงานพลังงานจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาให้ อปท.ทราบ<br>5. อปท. แจ้งผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ | 1. หนังสือขอนัดทดสอบและตรวจสอบถังฯของผู้ขออนุญาต<br>2. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ  | 3 วัน / ราย<br>(ระยะเวลาที่ อปท.แจ้งสำนักงานพลังงานจังหวัด)                                     | - พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2542<br>- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งการอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2556<br>- ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่องการถ่ายโอนภารกิจงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 พ.ศ. 2564 |



| ลำดับที่ | กระบวนการบริการ   | ขั้นตอนการให้บริการ   | เอกสารประกอบการพิจารณา              | ระยะเวลาการให้บริการ  | ข้อกฎหมาย  |
|----------|---|---|-------------------------------------|---|--|
| 14       | การแจ้งไฟฟ้าสาธารณะ<br>ขัดข้อง                              | 1. ประชาชนแจ้งเหตุไฟฟ้า<br>สาธารณะขัดข้อง<br>2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารตามคำร้อง ทำการคัดแยกแบ่งกลุ่ม กำหนดลักษณะของงานตามลำดับการยื่นคำร้องก่อน/หลัง<br>3. อปท.ส่งเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงาน<br>4. อปท. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้ยื่นคำร้องทราบ | 1. หนังสือคำร้อง / หนังสือร้องเรียน | 90 วัน/ครั้ง<br>(กำหนดระยะเวลา<br>ดำเนินการงานซ่อมแซม<br>ไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง) | - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| 15       | การแจ้งท่อจ่ายน้ำประปาแตกหรือรั่ว น้ำประปาไม่ไหลหรือขัดข้อง | 1. ประชาชนแจ้งเหตุท่อจ่ายน้ำประปาแตกหรือรั่ว น้ำประปาไม่ไหลหรือขัดข้อง<br>2. อปท.ส่งเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงาน<br>3. อปท.แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้ยื่นคำร้องทราบ  | 1. หนังสือคำร้อง / หนังสือร้องเรียน | ด่วน  | - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| 16       | การแจ้งถนนหรือสะพานชำรุด                                    | 1. ประชาชนแจ้งเหตุถนนหรือสะพานชำรุด<br>2. อปท.ส่งเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงาน<br>3. อปท.แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้ยื่นคำร้องทราบ   | 1. หนังสือคำร้อง / หนังสือร้องเรียน | ด่วน  | - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |

