



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ITA

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้าง ทัศนคติให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมิน ITA เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการ ขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้ แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระดับแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) กำหนดค่า เป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน ขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานเพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสของ หน่วยงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

ธันวาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

| | |
|--|----|
| หลักการและเหตุผล | ๑ |
| กรอบและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | |
| เครื่องมือและแหล่งการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด | ๑ |
| การประมวลผลคะแนน | ๒ |
| ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน..... | ๓ |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก | ๓ |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ | ๓ |
| การวิเคราะห์ข้อมูล | |
| การวิเคราะห์โดยจำแนกตามตัวชี้วัด..... | ๔ |
| การวิเคราะห์โดยจำแนกตามแบบวัดการรับรู้ ฯ | ๙ |
| ภาคผนวก | ๑๒ |

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้าง มาตรฐานให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือว่าการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. กรอบและเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บ รวบรวม ข้อมูล ๓ เครื่องมือ ๓ แหล่งข้อมูลฯ โดยสรุป ดังนี้

ตารางแสดงเครื่องมือและแหล่งการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด

| เครื่องมือในการประเมิน | แหล่งข้อมูลในการประเมิน | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก (๑๐๐) |
|--|--|--|---------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | บุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ทำงานให้กับหน่วยงานภาครัฐเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี | ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ร้อยละ ๓๐ |
| | | ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | |
| | | ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | |
| | | ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | |
| | | ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่นที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ | ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | ร้อยละ ๓๐ |
| | | ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | |
| | | ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานภาครัฐ ที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | ร้อยละ ๔๐ |
| | | ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | |

๒.๒ การประมวลผลคะแนน การกำหนดเกณฑ์การประเมินผล และการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ รายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงรูปแบบการประเมิน น้ำหนักการประเมิน และตัวชี้วัด

| คะแนน | แบบ IIT | แบบ EIT | แบบ OIT |
|--------------------|--|--------------------------------------|---|
| คะแนนข้อคำถาม | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | - | - | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย |
| คะแนนตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนนแบบสำรวจ | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ | คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ |
| น้ำหนักแบบสำรวจ | ร้อยละ ๓๐ | ร้อยละ ๓๐ | ร้อยละ ๔๐ |
| คะแนนรวม | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก | | |

ตารางแสดงระดับผลการประเมิน (Rating Score)

| คะแนน | ระดับ |
|---------------|-------|
| ๙๕.๐๐ - ๑๐๐ | AA |
| ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ | A |
| ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ | B |
| ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ | C |
| ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ | D |
| ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ | E |
| ๐ - ๔๙.๙๙ | F |

ซึ่งตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนด ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๘๕) มีสัดส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบก็ได้กำหนดค่าเป้าหมายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
วังมะปรางเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) (น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐) | |
|--|------------------|
| ตัวชี้วัด | ผลคะแนน (ร้อยละ) |
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๐.๗๕ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | ๘๔.๕๕ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | ๘๑.๙๙ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๒.๕๘ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๗๘.๕๓ |
| ค่าคะแนน IIT เฉลี่ย | ๘๓.๖๘ |

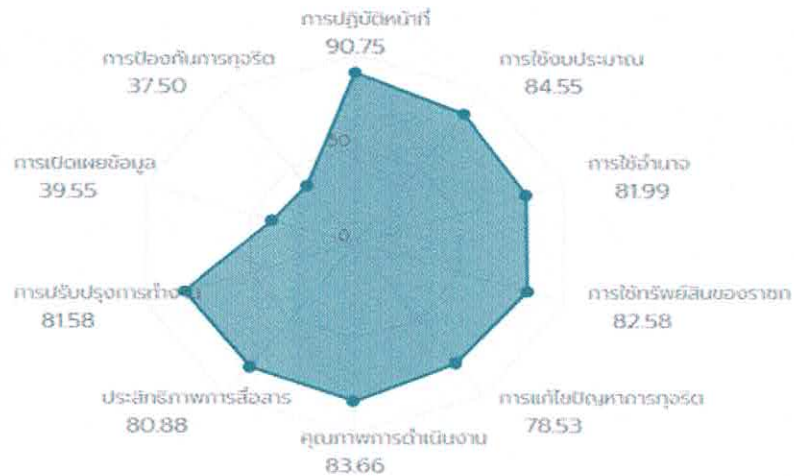
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) (น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐) | |
|---|------------------|
| ตัวชี้วัด | ผลคะแนน (ร้อยละ) |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | ๘๓.๖๖ |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘๐.๘๘ |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๘๑.๕๘ |
| ค่าคะแนน EIT เฉลี่ย | ๘๒.๐๔ |

| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) (น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐) | |
|--|------------------|
| ตัวชี้วัด | ผลคะแนน (ร้อยละ) |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | ๓๙.๕๕ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | ๓๗.๕๐ |
| ค่าคะแนน OIT เฉลี่ย | ๓๘.๕๒ |
| คะแนนภาพรวมหน่วยงานเฉลี่ย | ๖๕.๑๒ |
| ระดับผลการประเมิน | C |

๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยภาพรวมได้คะแนน ๖๕.๑๒ อยู่ในระดับ C สามารถวิเคราะห์ ผลการประเมิน ได้ดังนี้

๔.๑ วิเคราะห์โดยจำแนกตามตัวชี้วัด



๔.๑.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็งของหน่วยงาน มี ๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) (ได้คะแนนร้อยละ ๙๐.๗๕)

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกัน อีกทั้งยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา

๑. หน่วยงานต้องทบทวนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในด้านต่างๆ อยู่เสมอ

๒. หน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในด้านต่างๆ อาทิ มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความตระหนักให้บริการแบบตรงไปตรงมา ไม่เลือกปฏิบัติ

๔.๑.๒ จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนหรือต้องปรับปรุงและพัฒนาของหน่วยงาน มี ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๘๔.๕๕

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ฉะนั้น หน่วยงานต้องให้ความสำคัญ ปรับปรุง พัฒนา การสร้างการรับรู้ และการเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วม ให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงาน รายละเอียด ดังนี้

๑. หน่วยงานต้องให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับเป็นการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และเผยแพร่สู่สาธารณชนได้รับทราบ

๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน ต้องคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงาน และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุของหน่วยงาน ต้องเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) ได้

๔. หน่วยงานต้องให้ความสำคัญ กับการบังคับใช้ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ให้มีการทบทวนมาตรการอยู่สม่ำเสมอ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๘๑.๙๙

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้คำสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา

๑. การมอบหมายงานตามหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
๒. การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม เป็นต้น อย่างเป็นธรรม
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานควรพิจารณาตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ภายใต้หลักเกณฑ์ และมาตรฐานเดียวกัน

๓. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๕๘

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานมีความชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

๑. หน่วยงานควรจัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อจัดทำคู่มือ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่อไปอย่างเป็นรูปธรรม
๒. หน่วยงานควรจัดทำคู่มือและแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติการ ยืม คืน รักษา และนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยต้องประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๓. หน่วยงานต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบทรัพย์สิน และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๔. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๗๘.๕๓

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในเรื่องการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีมาตรการ และกระบวนการเฝ้าระวัง การตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

๑. หน่วยงานต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน จัดให้มีช่องทาง การแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน ข้อมูลผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บเป็นความลับ รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

๕. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) ได้คะแนนร้อยละ ๘๓.๖๖

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพ การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่าง มีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยนอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานใน ภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

๑. หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ได้รับทราบเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการตามกระบวนการให้บริการตามคู่มือประชาชนองค์การ บริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ และการบริการอื่น นอกเหนือจากในคู่มือนี้ และให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ตรวจสอบ และเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน ระยะเวลา ที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คู่มือประชาชนฯ

๒. หน่วยงานควรมีการทบทวนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน ในด้านต่างๆ อาทิ มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ฯ เป็นต้น โดยเผยแพร่มาตรการดังกล่าว ให้สาธารณชนรับทราบ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและตระหนักถึงการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ตรงไปตรงมา และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

๖. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร (EIT) ได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๘๘

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพในการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณี ที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการ รับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะ สะท้อนถึงการสื่อสารปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT) ได้คะแนนร้อยละ ๘๑.๕๘

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุง ระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

หน่วยงานควรมีการปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว รวมไปถึงหน่วยงานควร มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการเข้ามา มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบ การทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และโปร่งใสมากยิ่งขึ้นด้วย

๘. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๓๙.๕๕

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมิน การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.takfacility.go.th) เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น

- แผนยุทธศาสตร์ ฯ
- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนวยการหน้าที่
 - (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานประจำปี ฯ
 - (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ฯ
 - (๔) การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯ และ
 - (๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ในประเด็น

- (๐๑) โครงสร้าง หน่วยงานต้องแสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานให้ครบถ้วน
 - (๐๒) ข้อมูลผู้บริหาร หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร
 - (๐๕) ข้อมูลการติดต่อ หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลการติดต่อให้ครบถ้วนทุกช่องทาง
- #### **ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ในประเด็น**
- (๐๑๑) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ
 - (๐๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

(๐๑๗) E-Service หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ในประเด็น

- (๐๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปี
- (๐๑๙) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ
- (๐๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

(O๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ หน่วยงานจะต้องแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(O๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานต้องแสดงแผนผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณนั้นๆ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในประเด็น

(O๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

(O๒๖) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

(O๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้ครบองค์ประกอบตามตัวชี้วัด และต้องเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
5. หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

(O๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ในประเด็น

(O๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

(O๓๐) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์

(O๓๑) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๙. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๓๗.๕๐

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน(<http://www.wangmaprangnuar.go.th/>) เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น (๑๐ ข้อมูล) คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็น

(๐๓๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน

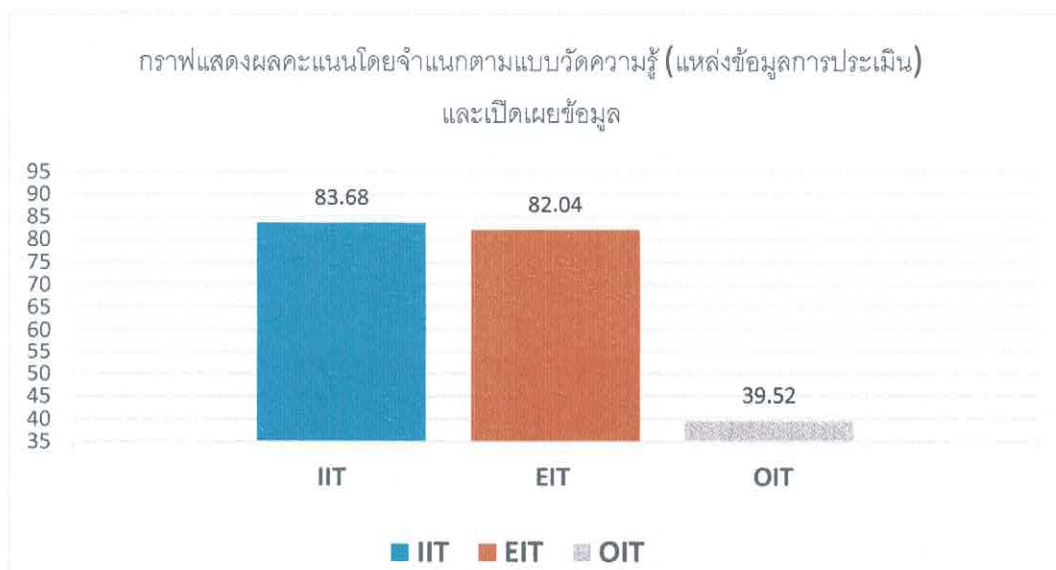
(๐๓๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็น

(๐๔๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานต้องแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2562

(๐๔๓) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๒ วิเคราะห์โดยจำแนกตามแบบวัดการรับรู้ (แหล่งข้อมูลการประเมิน) และการเปิดเผยข้อมูล



๔.๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๘๓.๖๘

เป็นการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าข้าราชการ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ โดยเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ตามช่องทางการเข้าตอบผ่าน URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรงและคะแนน IIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ได้ นั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ต้องได้คะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

๑. เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ หรือการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยต้องให้ความสำคัญกับงาน มุ่งเน้นที่ผลสำเร็จของงาน และพร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความผิดพลาดหากเหตุเกิดจากตนเอง

๒. เรื่อง การใช้งบประมาณ หน่วยงานต้องให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้นุคลากรภายในหน่วยงาน การใช้งบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเปิดโอกาสให้นุคลากร ภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างได้

๓. เรื่อง การใช้อำนาจ ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานอย่างเหมาะสม เป็นธรรม การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานต้องพิจารณาจากคุณภาพของงาน ไม่ใช่อำนาจสั่งการ ให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยงต่อการทุจริต

๔. เรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานต้องจัดทำคู่มือ และแผนผัง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการขออนุญาตยืม คั้นทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานต้องมีการ กำกับ ดูแล และตรวจสอบทรัพย์สิน และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๕. เรื่อง การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง หน่วยงานต้องมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์แผนฯและมาตรการ ดังกล่าวด้วย มีการมอบนโยบาย สร้างความตระหนักรู้ให้นุคลากรภายในหน่วยงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ต้องมีการตรวจสอบจากฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน แล้วนำผลการตรวจสอบนั้น ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตในอนาคตด้วย ทั้งนี้หน่วยงานต้องสร้างความเชื่อมั่นให้นุคลากรภายในหน่วยงานในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต หรือเบาะแสอันควรสงสัยภายในหน่วยงาน ต้องจัดให้มีช่องทางให้สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน ส่งหลักฐาน ที่สะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บเป็นความลับ

๔.๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๐๔

เป็นการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ โดยเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ตามช่องทางการเข้าตอบ ผ่าน URL หรือ QR code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรงและคะแนน EIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ได้นั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ต้องได้คะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป)

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

๑. เรื่อง คุณภาพการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่เรียกรับเงิน ทرفฟี่สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย

๒. เรื่อง ประสิทธิภาพการสื่อสาร หน่วยงานต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานต้องเข้าถึงง่าย มีหลากหลายช่องทาง ข้อมูลต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีช่องทางในการรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ มีการชี้แจง และตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน เมื่อผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการมีข้อกังวลสงสัย มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้

๓. เรื่อง การปรับปรุงระบบการทำงาน การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น มีการเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการให้ดีขึ้น และมีความโปร่งใสมากขึ้น

๔.๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๓๙.๕๒

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบ OIT ดำเนินการโดยให้หน่วยงานตอบลงในระบบ ITAS โดยการตอบคำถาม มี/ไม่มี พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบ ITAS โดยตรง จากนั้นคณะที่ปรึกษาการประเมินจะตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลตามแบบ OIT โดยตรวจสอบจากคำตอบและ URL ของหน่วยงาน และพิจารณาให้คะแนนโดยอ้างอิงตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละประเด็นการประเมิน และคะแนน OIT ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ได้นั้นไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ต้องได้คะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป)

ข้อเสนอแนะในปรับปรุงและพัฒนา

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๓๙.๕๕

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.takfacility.go.th) เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ ฯ

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานประจำปี ฯ

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ฯ

(๔) การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯ และ

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ในประเด็น

(๐๑) โครงสร้าง หน่วยงานต้องแสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน

(๐๒) ข้อมูลผู้บริหาร หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางการติดต่อของผู้บริหาร

(๐๕) ข้อมูลการติดต่อ หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลการติดต่อให้ครบถ้วนทุกช่องทาง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ในประเด็น

(๐๑๑) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ

(๐๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

(๐๑๗) E-Service หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ในประเด็น

(๐๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยงานต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะเวลา 1 ปี

(๐๑๙) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน
หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในระยะเวลา 6
เดือนแรกของปีงบประมาณ

(๐๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หน่วยงานต้องแสดงข้อมูล
รายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

(๐๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ หน่วยงานจะต้องแสดง
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๐๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หน่วยงานต้องแสดง
แผนผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

(๐๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดงนโยบายหรือ
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากร
บุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

(๐๒๖) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดง
การดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในประเด็น

(๐๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องแสดง
หลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้ครบองค์ประกอบตามตัวชี้วัด และต้องเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในปี
พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
5. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

(๐๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หน่วยงานต้อง
แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณที่ผ่านมา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ในประเด็น

(๐๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือ
แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ
หน่วยงาน

(O๓๒) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์

(O๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (OIT) ได้คะแนนร้อยละ ๓๗.๕๐

การประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน(<http://www.wangmaprangnuar.go.th/>) เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น (๑๐ ข้อมูล) คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็น

(O๓๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน

(O๓๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็น

(O๔๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานต้องแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2562

(O๔๓) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

ที่ ดง ๗๙๔๐๑/๗๐๕

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ได้ดำเนินการจัดทำและรวบรวมข้อมูลพร้อมส่งให้ผู้ประเมินเรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ทำการตรวจประเมินฯ และประกาศผลการประเมินฯ ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ได้คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เฉลี่ยร้อยละ ๖๕.๑๒ คะแนน ระดับผลการประเมินได้ C ทั้งนี้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกับบันทึกข้อความฉบับนี้

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ได้ทราบถึงผลการประเมินฯ ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานของทุกสำนัก/กอง จึงเห็นควรพิจารณาแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง ได้สังกัดได้ทราบ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(ลงชื่อ).....กวินนา.....

(นางสาวกวินนา คำส่งแสง)

นิติกรปฏิบัติการ

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.วังมะปรางเหนือ

.....รัตนาว่องวรานนท์.....

(ลงชื่อ).....รัตนาว่องวรานนท์.....

(นางรัตนาว่องวรานนท์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

ความคิดเห็นปลัด อบต.วังมะปรางเหนือ

นางสาว เวนิส ชัยเกตต์
ปลัด อบต.วังมะปรางเหนือ

(ลงชื่อ).....

(นางสาว เวนิส ชัยเกตต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

ความคิดเห็นนายก อบต.วังมะปรางเหนือ

— 1105 —

(ลงชื่อ).....

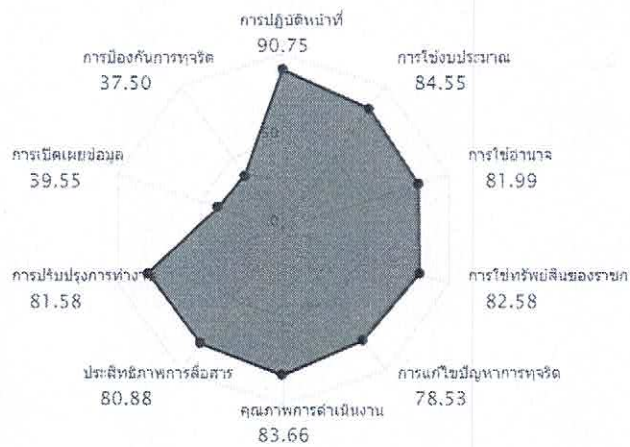
(นาย ธนง จันแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ : ๖๕.๑๒ คะแนน

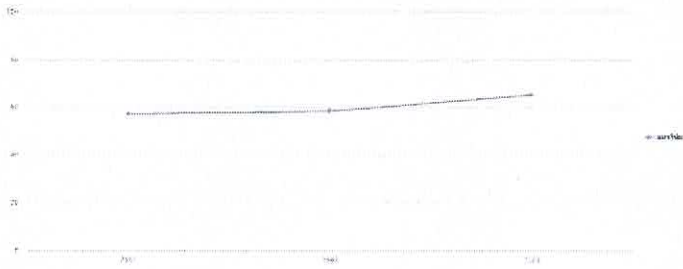
ระดับผลการประเมิน : C



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------|--------------------------|-------|
| ๑ | การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๐.๗๕ |
| ๒ | การใช้งบประมาณ | ๘๔.๕๕ |
| ๓ | คุณภาพการดำเนินงาน | ๘๓.๖๖ |
| ๔ | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๒.๕๘ |
| ๕ | การใช้อำนาจ | ๘๑.๙๙ |
| ๖ | การปรับปรุงการทำงาน | ๘๑.๕๘ |
| ๗ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๘๐.๘๘ |
| ๘ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๗๘.๕๓ |
| ๙ | การเปิดเผยข้อมูล | ๓๙.๕๕ |
| ๑๐ | การป้องกันการทุจริต | ๓๗.๕๐ |

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับ การประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ไม่มีแบบวัดใดผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกป้องความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนากรณีในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้ ๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับ

ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้าร่วมการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

| 1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | | ๘๓.๒๖ |
|--|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด | ๕.๗๑% | ๐.๐๐% | ๔๐.๐๐% | ๕๔.๒๙% | ๘๑.๐๙ |
| เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๐.๐๐% | ๐.๐๐% | ๔๔.๑๒% | ๕๕.๘๘% | ๘๕.๔๔ |

| 1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | | | | | ๘๔.๙๑ |
|---|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐% | ๐.๐๐% | ๔๕.๗๑% | ๕๔.๒๙% | ๘๔.๙๑ |

| 1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร | | | | | ๘๓.๙๖ |
|---|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| มุ่งผลสำเร็จของงาน | ๐.๐๐% | ๐.๐๐% | ๓๗.๑๔% | ๖๒.๘๖% | ๘๗.๗๔ |
| ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว | ๐.๐๐% | ๐.๐๐% | ๔๘.๕๗% | ๕๑.๔๓% | ๘๓.๙๗ |
| พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง | ๐.๐๐% | ๒.๘๖% | ๕๔.๒๙% | ๔๒.๘๖% | ๘๐.๑๗ |

| 1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ | | | | ๙๔.๒๙ |
|--|-------|--------|-------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | |
| เงิน | ๕.๗๑% | ๙๔.๒๙% | ๙๔.๒๙ | |
| ทรัพย์สิน | ๕.๗๑% | ๙๔.๒๙% | ๙๔.๒๙ | |
| ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | ๕.๗๑% | ๙๔.๒๙% | ๙๔.๒๙ | |

| 1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ | | | | ๙๘.๑๐ |
|---|----|-------|-------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|-------|---------|--------|-------|
| 15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กัน ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ | | | | ๙๘.๑๐ |
| หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | |
| เงิน | ๕.๗๑% | ๙๔.๒๙% | ๙๔.๒๙ | |
| ทรัพย์สิน | ๐.๐๐% | ๑๐๐.๐๐% | ๑๐๐.๐๐ | |
| ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | ๐.๐๐% | ๑๐๐.๐๐% | ๑๐๐.๐๐ | |

| | | | | |
|--|-------|---------|--------|--------|
| 16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการ ตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | | | | ๑๐๐.๐๐ |
| หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | |
| เงิน | ๐.๐๐% | ๑๐๐.๐๐% | ๑๐๐.๐๐ | |
| ทรัพย์สิน | ๐.๐๐% | ๑๐๐.๐๐% | ๑๐๐.๐๐ | |
| ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น | ๐.๐๐% | ๑๐๐.๐๐% | ๑๐๐.๐๐ | |

| | | | | | | |
|---|-------------------------|-------|--------|-----------|-------|-------|
| 17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | | | | | | ๗๘.๕๙ |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๒.๙๔% | ๒.๙๔% | ๕๐.๐๐% | ๔๔.๑๒% | ๗๘.๕๙ | |

| | | | | | | |
|---|-------------------------|-------|--------|-----------|-------|-------|
| 18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | | | ๘๒.๐๑ |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| คุ้มค่า | ๐.๐๐% | ๒.๙๔% | ๕๒.๙๔% | ๔๔.๑๒% | ๘๐.๕๖ | |
| ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ | ๐.๐๐% | ๒.๙๔% | ๔๔.๑๒% | ๕๒.๙๔% | ๘๓.๔๗ | |

| | | | | | | |
|---|-------------------------|--------|-------|-----------|-------|-------|
| 19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | | ๙๓.๑๘ |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด | ๘๒.๓๕% | ๑๔.๗๑% | ๒.๙๔% | ๐.๐๐% | ๙๓.๑๘ | |

| 1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | | | | | | ๙๒.๒๑ |
|---|----------------------------|--------|-------|-----------|-------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | ๘๒.๓๕% | ๑๔.๗๑% | ๐.๐๐% | ๒.๙๔% | ๙๒.๒๑ | |

| 1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | | | ๘๕.๓๔ |
|--|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| โปร่งใส ตรวจสอบได้ | ๐.๐๐% | ๐.๐๐% | ๓๕.๒๙% | ๖๔.๗๑% | ๘๘.๓๕ | |
| เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง | ๗๐.๕๙% | ๘.๘๒% | ๑๗.๖๕% | ๒.๙๔% | ๘๒.๓๒ | |

| 1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | | | ๗๕.๙๙ |
|---|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| สอบถาม | ๒.๙๔% | ๒.๙๔% | ๕๒.๙๔% | ๔๑.๑๘% | ๗๗.๖๒ | |
| ทักท้วง | ๕.๘๘% | ๐.๐๐% | ๕๕.๘๘% | ๓๘.๒๔% | ๗๕.๖๘ | |
| ร้องเรียน | ๕.๘๘% | ๒.๙๔% | ๕๒.๙๔% | ๓๘.๒๔% | ๗๔.๖๘ | |

| 1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | | | | | | ๗๕.๙๔ |
|---|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐% | ๖.๐๖% | ๖๐.๖๑% | ๓๓.๓๓% | ๗๕.๙๔ | |

| 1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | | ๖๘.๗๖ |
|---|----------------------------|--------|--------|-----------|-------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๕.๘๘% | ๑๑.๗๖% | ๕๒.๙๔% | ๒๙.๔๑% | ๖๘.๗๖ | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|-------|
| 1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | | | | | | ๗๖.๕๙ |
|--|--|--|--|--|--|-------|

| | | | | | |
|---|----------------------------|--------|--------|-----------|-------|
| ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีทัศนคติที่ประนีประนอมต่อการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือน้อยที่สุด การศึกษาน้อยอย่างเป็นธรรมชาติมากที่สุด | หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐% | ๑๑.๗๖% | ๔๗.๐๖% | ๔๑.๑๘% | ๗๖.๕๙ |

| | | | | | |
|--|----------------------------|--------|-------|-----------|-------|
| ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | ๙๑.๒๔ | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | ๗๖.๔๗% | ๒๐.๕๙% | ๒.๙๔% | ๐.๐๐% | ๙๑.๒๔ |

| | | | | | |
|--|----------------------------|--------|-------|-----------|-------|
| ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๙๓.๒๑ | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๗๙.๕๑% | ๒๐.๕๙% | ๐.๐๐% | ๐.๐๐% | ๙๓.๒๑ |

| | | | | | |
|---|----------------------------|--------|-------|-----------|-------|
| ๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ๘๖.๑๙ | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ | ๖๑.๗๖% | ๒๙.๕๑% | ๒.๙๔% | ๕.๘๘% | ๘๒.๕๔ |
| มีการซื้อขายตำแหน่ง | ๗๙.๕๑% | ๒๐.๕๙% | ๐.๐๐% | ๐.๐๐% | ๙๓.๒๑ |
| เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง | ๖๓.๖๔% | ๒๗.๒๗% | ๓.๐๓% | ๖.๐๖% | ๘๒.๙๑ |

| | | | | | |
|--|----------------------------|--------|-------|-----------|-------|
| ๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๙๐.๖๙ | | | | |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๗๕.๐๐% | ๒๑.๘๘% | ๓.๑๓% | ๐.๐๐% | ๙๐.๖๙ |

| 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | | | | | ๗๕.๑๖ |
|---|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | ๓.๑๓% | ๖.๒๕% | ๕๓.๑๓% | ๓๗.๕๐% | ๗๕.๑๖ |

| 1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | ๘๒.๔๗ |
|---|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐% | ๐.๐๐% | ๕๓.๑๓% | ๔๖.๘๘% | ๘๒.๔๗ |

| 1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | | | | | ๙๐.๗๒ |
|--|----------------------------|--------|-------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๗๑.๘๘% | ๒๘.๑๓% | ๐.๐๐% | ๐.๐๐% | ๙๐.๗๒ |

| 1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | ๗๘.๒๘ |
|--|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๓.๑๓% | ๓.๑๓% | ๕๐.๐๐% | ๔๓.๗๕% | ๗๘.๒๘ |

| 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | ๗๘.๑๙ |
|---|----------------------------|--------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๓.๑๓% | ๑๒.๕๐% | ๓๑.๒๕% | ๕๓.๑๓% | ๗๘.๑๙ |

| ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | | | | | ๗๖.๑๓ |
|---|----------------------------|--------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐% | ๑๕.๖๓% | ๔๐.๖๓% | ๔๓.๗๕% | ๗๖.๑๓ |

| ๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ | | | | ๙๓.๗๕ |
|--|--------|-------|-------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | |
| ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | ๙๓.๗๕% | ๖.๒๕% | ๙๓.๗๕ | |
| จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน | ๙๓.๗๕% | ๖.๒๕% | ๙๓.๗๕ | |

| ๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด | | | | | ๗๓.๐๓ |
|--|----------------------------|--------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด | ๓.๑๓% | ๑๒.๕๐% | ๔๖.๘๘% | ๓๗.๕๐% | ๗๓.๐๓ |

| ๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | | | | | ๗๔.๘๐ |
|--|----------------------------|--------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| เฝ้าระวังการทุจริต | ๐.๐๐% | ๑๒.๕๐% | ๕๖.๒๕% | ๓๑.๒๕% | ๗๓.๐๖ |
| ตรวจสอบการทุจริต | ๐.๐๐% | ๑๒.๕๐% | ๕๓.๑๓% | ๓๔.๓๘% | ๗๔.๐๙ |
| ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต | ๐.๐๐% | ๖.๒๕% | ๕๖.๒๕% | ๓๗.๕๐% | ๗๗.๒๕ |

| ๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | | | | | ๗๙.๓๔ |
|--|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐% | ๓.๑๓% | ๕๖.๒๕% | ๔๐.๖๓% | ๗๙.๓๔ |

| ๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร | | | | | ๗๔.๑๖ |
|---|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก | ๖.๒๕% | ๐.๐๐% | ๕๙.๓๘% | ๓๔.๓๘% | ๗๔.๑๖ |
| สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ | ๖.๒๕% | ๐.๐๐% | ๕๖.๒๕% | ๓๗.๕๐% | ๗๕.๑๙ |
| มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา | ๖.๒๕% | ๐.๐๐% | ๖๒.๕๐% | ๓๑.๒๕% | ๗๓.๑๓ |
| มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง | ๖.๒๕% | ๐.๐๐% | ๕๙.๓๘% | ๓๔.๓๘% | ๗๔.๑๖ |

| E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | | ๘๔.๘๓ |
|---|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด | ๐.๐๐% | ๑.๔๙% | ๓๕.๘๒% | ๖๒.๖๙% | ๘๗.๑๘ |
| เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | ๐.๐๐% | ๑.๕๒% | ๕๐.๐๐% | ๔๘.๔๘% | ๘๒.๔๘ |

| E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | | | | | ๗๑.๑๙ |
|---|----------------------------|--------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐% | ๒๓.๘๘% | ๓๘.๘๑% | ๓๗.๓๑% | ๗๑.๑๙ |

| E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด | | | | | ๘๓.๙๕ |
|--|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐% | ๔.๕๕% | ๓๙.๓๙% | ๕๖.๐๖% | ๘๓.๙๕ |

| E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ | | | | ๙๘.๕๑ |
|---|----|-------|-------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน | |
| | | | | |

| | | | |
|---|-------|--------|-------|
| E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ | | | ๙๘.๕๑ |
| หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน |
| เงิน | ๑.๔๙% | ๙๘.๕๑% | ๙๘.๕๑ |
| ทรัพย์สิน | ๑.๔๙% | ๙๘.๕๑% | ๙๘.๕๑ |
| ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น | ๑.๔๙% | ๙๘.๕๑% | ๙๘.๕๑ |

| | | | | | |
|--|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด | | | | | ๗๙.๗๙ |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐% | ๑.๔๙% | ๕๘.๒๑% | ๔๐.๓๐% | ๗๙.๗๙ |

| | | | | | |
|--|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | | | | | ๗๖.๘๔ |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน | ๐.๐๐% | ๖.๑๕% | ๖๓.๐๘% | ๓๐.๗๗% | ๗๕.๐๖ |
| มีช่องทางหลากหลาย | ๐.๐๐% | ๖.๑๕% | ๕๒.๓๑% | ๔๑.๕๔% | ๗๘.๖๒ |

| | | | | | |
|---|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | | | | | ๘๐.๑๔ |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐% | ๖.๑๕% | ๔๗.๖๙% | ๔๖.๑๕% | ๘๐.๑๔ |

| | | | |
|---|--------|-------|-------|
| E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ | | | ๙๖.๙๒ |
| หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | คะแนน |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ | ๙๖.๙๒% | ๓.๐๘% | ๙๖.๙๒ |

| | | | |
|--|--|--|-------|
| E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | | | ๗๐.๕๑ |
|--|--|--|-------|

| | | | | | | |
|----|---|----------------------------|-------|--------|------------|-------|
| E๙ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีหัวหน้าหรือคณะผู้บริหาร เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับงานที่ดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | มากที่สุด | มาก | น้อย | น้อยที่สุด | คะแนน |
| | หัวข้อการประเมิน | หรือไม่มีเลย น้อยที่สุด | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐% | ๔.๖๒% | ๘๐.๐๐% | ๑๕.๓๘% | ๗๐.๕๑ |

| | | | | | | |
|-----|--|--------|--------|--|--|-------|
| E๑๐ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ | | | | | ๘๐.๐๐ |
| | หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | | | คะแนน |
| | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ | ๘๐.๐๐% | ๒๐.๐๐% | | | ๘๐.๐๐ |

| | | | | | | |
|-----|--|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| E๑๑ | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด | | | | | ๗๗.๖๐ |
| | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐% | ๖.๑๕% | ๕๕.๓๘% | ๓๘.๔๖% | ๗๗.๖๐ |

| | | | | | | |
|-----|--|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| E๑๒ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | | | | | ๗๖.๑๒ |
| | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐% | ๑.๕๔% | ๖๙.๒๓% | ๒๙.๒๓% | ๗๖.๑๒ |

| | | | | | | |
|-----|---|--------|-------|--|--|-------|
| E๑๓ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ | | | | | ๙๘.๔๖ |
| | หัวข้อการประเมิน | มี | ไม่มี | | | คะแนน |
| | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ | ๙๘.๔๖% | ๑.๕๔% | | | ๙๘.๔๖ |

| | | | | | | |
|-----|--|----------------------------|------|-----|-----------|-------|
| E๑๔ | หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | | | | | ๗๔.๐๓ |
| | หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |

| E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | | | | | ๗๔.๐๓ |
|---|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐% | ๗.๖๙% | ๖๓.๐๘% | ๒๙.๒๓% | ๗๔.๐๓ |

| E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | | | | | ๘๑.๖๙ |
|---|----------------------------|-------|--------|-----------|-------|
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๐.๐๐% | ๓.๐๘% | ๔๙.๒๓% | ๔๗.๖๙% | ๘๑.๖๙ |

| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|--|--------|
| ข้อมูลพื้นฐาน | | | |
| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
| 01 | โครงสร้าง | ไม่แสดงข้อมูลเป็นแผนผัง มีแต่ข้อความแสดงรายละเอียดส่วนราชการ/ตำแหน่งต่างๆ | ๐.๐๐ |
| 02 | ข้อมูลผู้บริหาร | องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ทั้ง ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางติดต่อ | ๐.๐๐ |
| 03 | อำนาจหน้าที่ | | ๑๐๐.๐๐ |
| 04 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | | ๑๐๐.๐๐ |
| 05 | ข้อมูลการติดต่อ | ข้อมูลการติดต่อไม่ครบถ้วนทั้ง ๕ ประเภท ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล และ แผนที่ | ๐.๐๐ |
| 06 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | | ๑๐๐.๐๐ |

| ข่าวประชาสัมพันธ์ | | | |
|-------------------|-------------------|-------------|--------|
| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
| 07 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | | ๑๐๐.๐๐ |

| การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล | | | |
|----------------------|----------------|-------------|-------|
| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|----------------|-------------|--------|
| O8 | Q&A | | ๑๐๐.๐๐ |
| O9 | Social Network | | ๑๐๐.๐๐ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|---|--|--------|
| O10 | แผนดำเนินงานประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ |
| O11 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน | ไม่มีข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๐.๐๐ |
| O12 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ |

การปฏิบัติงาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|--------------------------------|---|-------|
| O13 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่ใช่คู่มือประชาชน | ๐.๐๐ |

การให้บริการ

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|---|--|--------|
| O14 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | | ๑๐๐.๐๐ |
| O15 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | | ๑๐๐.๐๐ |
| O16 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | ควรกับเอกสารให้งานต่อการอ่านของประชาชน | ๑๐๐.๐๐ |
| O17 | E-Service | ไม่เข้าเกณฑ์การเป็นระบบ E-Service | ๐.๐๐ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|--|---|-------|
| O18 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ข้อมูลรายละเอียดของแผนฯไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ | ๐.๐๐ |
| O19 | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน | ไม่พบรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๐.๐๐ |
| O20 | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | รายงานทางการเงิน ไม่ใช่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี | ๐.๐๐ |

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|--|---|--------|
| O21 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ใช่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | ๐.๐๐ |
| O22 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | | ๑๐๐.๐๐ |
| O23 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | | ๑๐๐.๐๐ |
| O24 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | หน่วยงานไม่แสดง URL เพื่อรายงานประเด็นรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ๐.๐๐ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|---|--|-------|
| O25 | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | ไม่พบนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๐.๐๐ |
| O26 | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๐.๐๐ |
| O27 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่นำมาตอบไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ | ๐.๐๐ |
| O28 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๒ | ๐.๐๐ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|--|--|--------|
| O29 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ไม่พบแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ๐.๐๐ |
| O30 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต | | ๑๐๐.๐๐ |
| O31 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ |

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|----------------------------------|---|-------|
| O32 | ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | ไม่พบช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | ๐.๐๐ |
| O33 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ไม่มีข้อมูลการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ๐.๐๐ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|---------------------------|--|--------|
| O34 | เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร | | ๑๐๐.๐๐ |
| O35 | การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | หน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือการจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน และไม่ใช่แสดงแต่ภาพถ่าย ต้องอธิบายรายละเอียดของกิจกรรมดังกล่าว | ๐.๐๐ |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|--|-------------|--------|
| O36 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ |
| O37 | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | | ๑๐๐.๐๐ |

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|-----------------------------|---|-------|
| O38 | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | ไม่พบกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | ๐.๐๐ |

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|---|---|--------|
| O39 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี | ควรสแกนเอกสาร ไม่ใช่ถ่ายภาพรวมแปะ ภาพไม่คมชัดอ่านยาก ไม่สะดวกต่อประชาชน | ๑๐๐.๐๐ |
| O40 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | | ๑๐๐.๐๐ |
| O41 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|---|--|-------|
| O42 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | หน่วยงานไม่ได้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ | ๐.๐๐ |

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน |
|-----|--|---|-------|
| O43 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ไม่มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | ๐.๐๐ |

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่นๆ |
|-------------------------|-----|------|-------|
| ต่ำกว่า ๒๐ ปี | ๐ | ๐ | ๐ |
| ๒๐ - ๓๐ ปี | ๑ | ๑๓ | ๐ |
| ๓๑ - ๔๐ ปี | ๒ | ๑๑ | ๐ |
| ๔๑ - ๕๐ ปี | ๑๗ | ๒ | ๐ |
| ๕๑ - ๖๐ ปี | ๑๒ | ๔ | ๐ |
| มากกว่า ๖๐ ปี | ๒ | ๑ | ๐ |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่นๆ |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | ๘ | ๒ | ๐ |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | ๑๐ | ๕ | ๐ |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | ๑ | ๒ | ๐ |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | ๑๓ | ๒๑ | ๐ |
| สูงกว่าปริญญาตรี | ๒ | ๑ | ๐ |
| อื่นๆ | ๐ | ๐ | ๐ |
| ติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่นๆ |
| บุคคลทั่วไป | ๑๔ | ๕ | ๐ |
| หน่วยงานของรัฐ | ๔ | ๒๑ | ๐ |
| องค์กรธุรกิจ | ๕ | ๐ | ๐ |
| อื่นๆ | ๗ | ๕ | ๐ |

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่นๆ |
|-------------------------|-----|------|-------|
| ต่ำกว่า 20 ปี | 0 | 0 | 0 |
| 20 - 30 ปี | 0 | 3 | 0 |
| 31 - 40 ปี | 3 | 5 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 5 | 5 | 0 |
| 51 - 60 ปี | 5 | 0 | 0 |
| มากกว่า 60 ปี | 0 | 1 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่นๆ |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 1 | 0 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 3 | 0 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 3 | 1 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 5 | 12 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 2 | 5 | 0 |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2563

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

