



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ**

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยภาพรวมได้คะแนน 65.12 คะแนน อยู่ในระดับ C องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

| แบบ | ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง | ผลการดำเนินงาน |
|-----|--|--|--|
| IIT | ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ | ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ของ หน่วยงาน รวมถึง การประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ | - มีการรายงานผลในที่ประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำ - นำกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. |
| IIT | ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | ผู้บังคับบัญชาควร สั่งการ มอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเปิดเผยเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน | - มีการมอบหมายงานตามหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม - มีการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม เป็นต้น อย่างเป็นธรรม - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติภายใต้หลักเกณฑ์ และมาตรฐานเดียวกัน |
| IIT | ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ควรจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงข้อระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน และการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ | -มีการจัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อจัดทำคู่มือ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไปอย่างเป็นรูปธรรม |

| แบบ | ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง | ผลการดำเนินงาน |
|-----|--|--|---|
| | | <p>รวมถึงการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้องตรงกัน</p> | <p>-มีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบทรัพย์สิน และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> <p>-มีการจัดทำคู่มือและแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติการ ยืม คืน รักษา และนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ดำเนินการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 |
| | <p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> | <p>จะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในเรื่องการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีมาตรการ และกระบวนการเฝ้าระวัง การตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p> | <p>-มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>- จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย</p> |

| แบบ | ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง | ผลการดำเนินงาน |
|-----|--|---|---|
| EIT | ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ต้องยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ การดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานจะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง | -มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ได้รับทราบเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการตาม กระบวนการให้บริการตามคู่มือ ประชาชน -มีการทบทวนมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน ในด้านต่าง ๆ อาทิ มาตรการ ป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ฯ เป็นต้น โดยเผยแพร่มาตรการดังกล่าวให้ สาธารณชนรับทราบ และเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และตระหนักถึงการปฏิบัติงานโดยยึด หลักตามมาตรฐาน ตรงไปตรงมา และ เป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ |
| EIT | ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | เผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชน ควร รับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย สามารถแสดง ความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้ บริการ | - กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านทาง เว็บไซต์ - ปรับปรุงหมวดหมู่ หัวข้อเรื่อง ให้ สามารถสืบค้นได้โดยง่าย - ประชาสัมพันธ์เพิ่มช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสีย สามารถติดต่อราชการหรือ สามารถร้องเรียนการทุจริตได้โดยง่าย |
| EIT | ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบ การทำงาน | ปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่ม | |

| แบบ | ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง | ผลการดำเนินงาน |
|-----|------------------------------------|---|---|
| | | <p>ประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการจัดทำโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริหารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และมีการประชาสัมพันธ์ ประกาศฯ การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมไปถึงการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 - มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือการให้บริการประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร |
| OIT | ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล | <p>(O๑) โครงสร้าง (O๒) ข้อมูลผู้บริหาร (O๕) ข้อมูลการติดต่อ (O๑๑) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน (O๑๓) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (O๑๗) E-Service (O๑๘) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> | <p>- ได้ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรทราบ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว</p> |

| แบบ | ตัวชี้วัด | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง | ผลการดำเนินงาน |
|-----|--|--|--|
| | | <p>(O๑๙) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>(O๒๐) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>(O๒๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>(O๒๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>(O๒๕) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(O๒๖) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(O๒๗) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(O๒๘) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <p>(O๒๙) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>(O๓๒) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>(O๓๓) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> | |
| OIT | ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต | <p>(O๓๕) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</p> <p>(O๓๘) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>(O๔๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(O๔๓) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>-ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต มิให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร และได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ เพื่อยึดถือปฏิบัติ และได้มีการเผยแพร่ลงเว็บไซต์ให้ประชาชนได้ทราบแล้ว</p> |