

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

ข้าพเจ้า นางสาวพิชฌิตา นามสกุล ตันเจริญ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัง
มะปรางเหนือ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นางสาวพิชฌิตา ตันเจริญ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
วันที่ ๒๘ /๒/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง
วันที่

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการจัดประชุมทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”	ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ ให้สอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมกันนี้ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ แต่อย่างใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน เช่น

๑. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ

พิท ตรีต

(นางสาวพิทติตา ต้นเจริญ)

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน


สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> <div style="text-align: center;">  <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> </div> <p>ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปการเพิก ฉันทการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับปรับปรุง โดยกำหนดให้มีการจัดตั้ง เจ็ดค่านิยมกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Block) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พ้องเจตนารมณ์การให้เกียรติ ไว้ลบลบไล่อันสืบเนื่องมาที่ ๑ ข้อ ๓๑๓ ให้หน่วยงานของรัฐทุกคนอย่างครบถ้วนตามเป็นจรรยาบรรณที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น</p> <p>ในกรณีนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปครบแผนการปฏิรูปประเทศดังกล่าว สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่นและปวงพหุ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ในโอกาสที่รับการให้หรือรับของขวัญ ของหรือสิ่งของ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๒. ไม่ยินยอมหรือจูงใจเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มี ความสัมพันธ์ในการปฏิบัติราชการ ๓. กรณีจำเป็นต้องรับหรือส่งทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยสามารถรายงานหรือการปฏิบัติ ประโยชน์อื่น หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล อันเป็นการให้หรือรับของขวัญ ของหรือสิ่งของ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ดังกล่าวจะต้องไปแจ้งว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือส่งกลับนั้น ถือเป็นมูลค่า ในการรับ จากแต่ละบุคคล มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญ แก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พิจารณาคุณค่าของของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดด้วยว่ามีความเกินจริง ๔. ในกรณีประสงค์จะส่งของขวัญหรือสิ่งของแก่ผู้รับราชการในโอกาสต่างๆ ควรส่งให้ใช้บัตร อวยพร หรือของขวัญผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของ เพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เป็นต้นจนขณะหน่วยงานตามโอกาสและวาระเหมาะสม เช่น มิตรภาพ ปฏิทิน โกลาปี สมุดบันทึก เป็นต้น ๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจรรยาบรรณการปกครอง

ซึ่งประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ลိုปฏิบัติ
ตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายเอก นนุประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่หลวงพะพะโย

ข่าวกิจกรรม

No Gift Policy



The poster features a red background with the text "NO GIFT POLICY" in large, bold, black and white letters. To the right of the text is the logo of the National Anti-Corruption Commission (NACC), which includes a circular emblem with a building and the Thai text "คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ". Below the main text, there is Thai text: "องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ" (Wang Ma Prang Noi Sub-township), "งดให้ งดรับ" (No giving, no receiving), "ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์ใด" (Gifts, including any benefits), "ในทุกเทศกาล" (In every festival), and "เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส" (To strengthen the culture of transparent work). An illustration shows a hand holding a gift box while another hand is shown in a gesture of refusal.

โพสต์เมื่อ : 21 ก.พ. 2566

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ได้ดำเนินการจัดประชุมทำบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และได้มีการให้นโยบาย และความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือรับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากร มีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	 

ข่าวกิจกรรม

กิจกรรมองค์กรคุณธรรมและขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากกรณีปฏิบัติหน้าที่



๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย

No Gift Policy รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

☞ ไม่พบบุคลากรในหน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓.ประชาชน	๐
๔.อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑.หน่วยงาน	๐
๒.รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓.อื่นๆ โปรตรระบุ	๐

(.....พิชิตดา.....)

(นางสาวพิชิตดา ตันเจริญ)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ