

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) / กำกับและติดตามประเมินผล
การปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

-
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ เรื่องแจ้งคำสั่ง แต่งตั้งอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- ๑.๒ เรื่องแจ้งคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) / กำกับและติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา
- ๓.๑ แนวทางการดำเนินโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- ๓.๒ การพิจารณาจัดทำร่างแผนการดูแลรายบุคคล (care plan)
- ๓.๓ การประชุมครั้งต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- ถ้ามี
-

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) / กำกับและติดตามประเมินผล
การปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

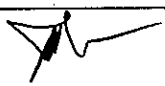


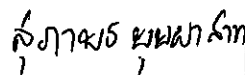
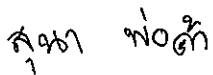

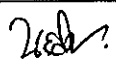
ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ผู้เข้าร่วมประชุม คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวเวนิส ชายเกต (ปลัดอบต.วังมะปรางเหนือ)	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นายสถาพร อัจมังก (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	คณะกรรมการ		๐๘๙ ๘๗๒๒๐๕๓
๓	นางณัฐริยา จูมิ (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	คณะกรรมการ		
๔	นางรัตนา ว่องวรานนท์ (หัวหน้าสำนักปลัดอบต.วังมะปรางเหนือ)	คณะกรรมการ		
๕	นางสุภาพร บุบผาสารท (อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น)	คณะกรรมการ		๐๖๒-๒๒๙๐๖๙
๖	นางสุนา พ็อค้า (อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น)	คณะกรรมการ		๐๘๐๑๒๕๕๓๔
๗	นางสาวโสรัตน์ดา สังข์ทอง (นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ)	คณะกรรมการ/เลขานุการ		๐๘๖-๕๖๖๖๕๑๗
๘	นางสาวนริศรา ปลงใจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)	คณะกรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ		๐๙๔-๘๐๖๗๖๖

ผู้ไม่มาประชุม คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อได้เวลานัดหมาย ที่ประชุมมีความพร้อมและครบองค์ประชุม ประธานจึงได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งคำสั่ง แต่งตั้งอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

ประธาน : แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ที่ ๔๙๖/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ความว่า ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรังได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตามอำนาจหน้าที่ ของกฎหมาย กำหนด นั้น บัดนี้บุคคลดังกล่าวได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (หลักสูตร ๗๐ ชั่วโมง ของกรมอนามัย) องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ จึงแต่งตั้งอาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. นางสาวพร นุพสาธา

๒. นางสาวสุนา พ้อคำ

มีหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) / กำกับและติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

ประธาน : แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ที่ ๔๙๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) / กำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตำบลวังมะปรางเหนือ พร้อมทั้งได้ขอความร่วมมือกับโรงพยาบาลวังวิเศษ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร Care Manager เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการจัดทำแผนการดูแล

(Care plan)/กำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น โดยรายบุคคลบูรณาการความร่วมมือในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น โดยบูรณาการความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว๒๙๕๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว๓๐๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- ๑.นางสาวเวนิส ชายเกตุ ตำแหน่ง ปลัด อบต.วังมะปรางเหนือ ประธานคณะกรรมการ
 - ๒.นายสถาพร อาจมั่งกร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ คณะทำงาน
 - ๓.นางณัฐธิดา จูมิ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ คณะทำงาน
 - ๔.นางรัตนา ว่องวรานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงาน
 - ๕.นางสาวโสรัถย์ดา สังข์ทอง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน/เลขานุการ
 - ๖.นางสาวนริศรา ปลงใจ ตำแหน่ง ผช.พช. คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
- โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ๑.ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.จัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) ให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
- ๓.กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น
- ๔.ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- ๕.หน้าที่อื่น ตามที่กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ มอบหมายที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม :

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

๓.๑ แนวทางการดำเนินโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

ประธาน :

เชิญนางสาวโสรัถย์ดา สังข์ทอง อธิบายคร่าว ๆ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

นางสาวโสรัถน์ดา : ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้เสนอโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้แผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีแนบท้ายพระราชกฤษฎีกาให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและผู้สูงอายุเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปยังสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณากลับกรองเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติในหลักการเพื่อขอใช้จ่ายเงินกู้ภายในแผนงานดังกล่าว โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งมีแนวทางการดำเนิน โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง คร่าวๆ รายละเอียดดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยใช้แบบประเมินความสามารถในการใช้ชีวิตประจำวันตามดัชนี บาร์เรล (ADL)
๒. อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นปฏิบัติงานตามแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่า ๒๐ วันต่อเดือน
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการลงเวลา และให้บุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อรับรอง
๔. ให้บุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น โดยให้เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรังทราบ
๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุม เพื่อประเมินผล การดำเนินงาน รับฟังปัญหาอุปสรรค ทบทวนแลกเปลี่ยนผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การพิจารณาจัดทำร่างแผนการดูแลรายบุคคล (care plan)

ประธาน : เชิญนายสถาพร อัจฉกร ผู้เสนอร่างแผนการดูแลรายบุคคล (care plan)

นายสถาพร : เสนอร่างแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) ซึ่งนำข้อมูลจากการดำเนินการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ โดยใช้แบบ ประเมินความสามารถในการใช้ชีวิตประจำวันตามดัชนี บาร์เรล (ADL) จำนวน ๘ ราย ได้แก่

แผนพยาบาลดูแล (Care Plan) ฉบับที่ 1/64 วันที่ 02/11/63
หน่วยบริการ โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

<p>ชื่อนางบุญ แสงทรัพย์ เลขบัตรประชาชน 3920700042250</p>	<p>ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์</p>	<p>จัดทำวันที่ 02 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 วินิจฉัย : ADL=5, TA=B3 ผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิงกลุ่มที่ 2 ข้อมูลสุขภาพเบื้องต้น : เป็นเบาหวาน ความดัน ไตวาย ช่วยตัว กินข้าวเองได้ เดินไม่สะดวก นั่งได้เอง</p>
<p>แนวความคิดของผู้ใช้บริการและครอบครัวที่มีต่อการดำรงชีวิต ผู้สูงอายุ - อายากช่วยเหลือตัวเองได้หรือสามารถทำกิจวัตรประจำวันได้ดีขึ้นจากที่เป็นอยู่ ญาติ - อายากได้ดูแลปรนนิบัติทางการแพทย์ที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์ช่วยเดิน รถเข็น ผู้สูงอายุ</p>	<p>แนวนโยบายการให้ความช่วยเหลือโดยรวม [รวมถึงเป้าหมายระยะยาว] - ไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนจากการนอนนานา - ไม่มีภาวะซึมเศร้า</p>	<p>ข้อควรระวังในการให้บริการ - การกินอาหาร/สัปดาห์อาหาร - การพดัดตกหลัง - ป้องกันภาวะแทรกซ้อนอื่นๆ</p>
<p>ประเด็นปัญหาและความต้องการในการดำรงชีวิต</p>	<p>เป้าหมายในการดำรงชีวิต (เป้าหมายระยะสั้นภายใน 3 เดือน) - ทำกิจวัตรประจำวันได้ เช่น เดิน เติมน้ำได้ด้วยตนเอง อาบน้ำเองได้ ทานข้าว เองได้ ซักถ่ายเองได้ ภายใน 4 เดือน</p>	<p>บริการนอกเหนือรายลับคำที่ [รวมการช่วยเหลือของครอบครัว และ (ถ้ามี)] บริการอื่นๆ - ได้รับการเยี่ยมบ้าน/ดูแลจากทีมสหวิชาชีพและออก</p>

แผนพยาบาลดูแล (Care Plan) ฉบับที่ 1/64 วันที่ 02/11/63
หน่วยบริการ โรงพยาบาลวังวิเศษ

<p>ชื่อ นางเยื้อง แสงแก้ว เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3920700009201</p>	<p>ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์</p>	<p>จัดทำวันที่ 02 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 วินิจฉัย : ADL=2, TAL=10 ผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิงกลุ่มที่ 1 ข้อมูลสุขภาพเบื้องต้น : มีปัญหาทางจิตวิทยาจากกลืนติด</p>
<p>แนวคิดของผู้ใช้บริการและครอบครัวที่มีต่อการดำรงชีวิต ผู้สูงอายุ - อายากช่วยเหลือตัวเองได้หรือสามารถทำกิจกรรมประจำวันได้ตั้งขึ้นจากที่เป็นอยู่</p>	<p>แนวนโยบายการให้ความช่วยเหลือโดยรวม (รวมถึงเป้าหมายระยะยาว) - ไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนจากอาการนอนานๆ</p>	<p>ข้อควรระวังในการให้บริการ - การกินอาหาร/สำลักอาหาร - การรับประทานยาผิด/ผลข้างเคียงจากการใช้ยา/การแพ้ - ป้อนกินภาวะแทรกซ้อนอื่นๆ</p>
<p>ประเด็นปัญหาและความต้องการในการดำรงชีวิต</p>	<p>เป้าหมายในการดำรงชีวิต (เป้าหมายระยะสั้นภายใน 3 เดือน)</p>	<p>บริการนอกเหนือรายละเอียด (รวมการช่วยเหลือของครอบครัวและ Informal) กายอุปกรณ์ - รถเข็นนั่ง บริการอื่นๆ - ได้รับการเยี่ยมบ้าน/ดูแลจากทีมหน่วยงานภาครัฐและเอกชน</p>

กำหนดการ การช่วยเหลือของครอบครัวและการช่วยเหลือประเภท Informal

กิจกรรม	ความถี่	จ.	อ.	พ	พฤ	ศ	ส	อ	ผู้รับผิดชอบ
ล้างหน้า แปรงฟัน	วันละ 2 ครั้ง(เช้า เย็น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
สระผม	อาทิตย์ละ 2 ครั้ง	✓				✓			ครอบครัว
ทำความสะอาดอวัยวะสืบพันธุ์	วันละ 2 ครั้ง(เช้า เย็น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
การนวดกระดูกต้นคอไหล่เข่า	เดือนละ 2 ครั้ง	✓				✓			ผู้ดูแลผู้สูงอายุ(CG)
เปลี่ยนผ้าอ้อม	วันละ 2 ครั้ง(เช้า เย็น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
เตรียมอุปกรณ์ให้อาหารสะอาดและพร้อมใช้	วันละ 3 ครั้ง(เช้า กลางวัน เย็น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
ให้คำแนะนำเรื่องอาหารที่เหมาะสม	อาทิตย์ละ 1 ครั้ง	✓				✓			ครอบครัว
การบริหารข้อและกล้ามเนื้อ	อาทิตย์ละ 1 ครั้ง	✓				✓			ครอบครัว
สนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันการเกิดแผลกดทับ	อาทิตย์ละ 1 ครั้ง	✓				✓			ครอบครัว
ประเมิน ADL (ใช้รหัสใน SP PPJ)	ทำครั้งเดียว	✓							ผู้ดูแลผู้สูงอายุ(CG)

กิจกรรมหลักในการดำรงชีวิต

ผู้จัดทำ นายสถาพร อาจมั่งกร	ผู้รับผิดชอบ	ข้าพเจ้าเห็นชอบกับการปฏิบัติตาม Care Plan นี้
1]	[ผู้ป่วย/ญาติ] วดป [ผู้ป่วย/ญาติ] วดป
2]	[ผู้ป่วย/ญาติ] วดป [ผู้ป่วย/ญาติ] วดป

แผนพยาบาลดูแล (Care Plan) ฉบับที่ 1/64 วันที่ 02/11/63
หน่วยบริการ โรงพยาบาลวังวิเศษ

<p>ชื่อ นางหนูลาภ กลิ่นหอม เลขบัตรประจำตัวประชาชน 5920700016928</p>	<p>ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์</p>	<p>จัดทำวันที่ 02 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 วินิจฉัย: ADL=2, TAI=I3 ผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิงกลุ่มที่ 1 ข้อมูลสุขภาพเบื้องต้น : กิจยาจิตเวชของรพ.ส่วนสราญรมย์</p>
<p>แนวคิดของผู้ใช้บริการและครอบครัวที่มีต่อการดำรงชีวิต ผู้สูงอายุ - อายากให้มีคนดูแลเอาใจใส่/ไม่ถูกทอดทิ้ง ญาติ - อายากได้อุปการะทางกายภาพแพทย์ที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์ช่วยเดิน รถเข็น ผ้าอ้อม</p>	<p>แนวนโยบายการให้ความช่วยเหลือโดยรวม (รวมถึงเป้าหมายระยะยาว) - ญาติสามารถดูแลผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง - ไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนจากการนอนนานา</p>	<p>ข้อควรระวังในการให้บริการ - การกินอาหาร/สำลักอาหาร - การพลัดตกหกล้ม - ป้องกันภาวะแทรกซ้อนอื่นๆ</p>
<p>ประเด็นปัญหาและความต้องการในการดำรงชีวิต - กลืนปัสสาวะไม่ได้ - มีความอ่อนแรง ของกำลังมือแขน ขา - สวมใส่เสื้อผ้าเองไม่ได้ - ไม่สามารถรับประทานอาหารเองได้ - ไม่สามารถอาบน้ำเองได้ - ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ในการเข้าห้องน้ำ</p>	<p>เป้าหมายในการดำรงชีวิต (เป้าหมายระยะสั้นภายใน 3 เดือน) - ไม่มีภาวะแทรกซ้อน ภายใน 4 เดือน</p>	<p>บริการนอกเหนือรายละเอียด (รายการช่วยเหลือของครอบครัว และ Informal)</p>

กำหนดการ การช่วยเหลือของครอบครัวและการช่วยเหลือประเภท Informal

กิจกรรม	ความถี่	จ.	อ.	พ	พญ	ศ	ส	อ	ผู้รับผิดชอบ
ล้างหน้า แปรงฟัน	วันละ 2 ครั้ง (เช้า เย็น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
สระผม	อาทิตย์ละ 2 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ดูแลผู้สูงอายุ [CG]
การนวดกระตุ้นการไหลเวียน	อาทิตย์ละ 2 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ดูแลผู้สูงอายุ [CG]
เตรียมอุปกรณ์ให้อาหารสะอาดและพร้อมใช้	วันละ 3 ครั้ง (เช้า กลางวัน เย็น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
นอนอาหาร	วันละ 3 ครั้ง (เช้า กลางวัน เย็น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
เคลื่อนไหวบนเตียงและลงจากเตียง	วันละ 2 ครั้ง (เช้า เย็น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
การจัดท่านอนป้องกันแผลกดทับ	วันละ 2 ครั้ง (เช้า เย็น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
การนวด	อาทิตย์ละ 2 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
ประเมิน ADL (มีรหัสใน SP Pp)	ทำครั้งเดียว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ดูแลผู้สูงอายุ [CG]
การป้องกันภาวะแทรกซ้อน	วันละ 2 ครั้ง (เช้า เย็น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ดูแลผู้สูงอายุ [CG]
กิจกรรมหลักในการดำรงชีวิต									
- ล้างหน้า	ผู้จัดทำ นายศตภาพร อัจฉนังการ								
- ดูแลเตรียมอาหารและรับประทานอาหารเช้า กลางวัน และเย็นโดยญาติ	ผู้รับผิดชอบ								
- ถ่ายภาพบำบัดโดย Caregiver	ข้าพเจ้านี้มีชอบกับการปฏิบัติตาม Care Plan นี้								
- เปลี่ยนผ้าอ้อม	1]								
- ออกกำลังกาย	2]								

[ผู้ช่วย/ญาติ] วคป

[ผู้ช่วย/ญาติ] วคป

แผนพยาบาลดูแล (Care Plan) ฉบับที่ 1/64 วันที่ 02/11/63
หน่วยบริการ โรงพยาบาลสงขลวงษ์พิเศษ

ชื่อ นางอ้วน ทองคำ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3920700039178	ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์	จัดทำวันที่ 02 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 วิชาชีพ : ADL=1, TAI=3 ผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิงกลุ่มที่ 1 ข้อมูลสุขภาพเบื้องต้น : โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง โรคไตวาย ไช้มัน
แนวคิดของผู้ให้บริการและครอบครัวที่มีต่อการดำรงชีวิต ผู้สูงอายุ - อายาก็ให้มีคนดูแลเอาใจใส่/ไม่ถูกทอดทิ้ง - อายาก็ได้สวัสดิการผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น	แผนนโยบายการให้ความช่วยเหลือโดยรวม (รวมถึงเป้าหมายระยะยาว) - ญาติสามารถดูแลผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง - ไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนจากการนอนนานๆ - ไม่เกิดแผลกดทับ	ข้อควรระวังในการให้บริการ - การกินอาหาร/สำลักอาหาร - การพลัดตกหกล้ม - ป้อนกับภาวะแทรกซ้อนอื่นๆ
ประเด็นปัญหาและความต้องการในการดำรงชีวิต - มีความอ่อนแอของกำลังมีแขน ขา - ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ในการเข้าห้องน้ำ - ใส่เสื้อตัวเองไม่ได้ - ไม่สามารถรับประทานอาหารเองได้	เป้าหมายในการดำรงชีวิต (เป้าหมายระยะสั้นภายใน 3 เดือน) - พี่นุสภาวะของซื้อและกล้าวมเนื้อให้คงสภาพหรือดีขึ้น ภายใน 4 เดือน	บริการนอกเหนือรายสัปดาห์ (รวมการช่วยเหลือของครอบครัวและ hospital) บริการอื่นๆ - ครอบครัวให้การช่วยเหลือดูแลกิจวัตรประจำวัน/ด้านจิตใจ เงินในการดูแล - ได้รับการเยี่ยมบ้าน/ดูแลจากทีมหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กำหนดการ การช่วยเหลือของครอบครัวและการช่วยเหลือประเภท Informal

กิจกรรม	ความถี่					ผู้รับผิดชอบ	
	จ.	อ.	พ	พฤ	ศ		
สิ่งหน้า แปร่งฟัน	วันละ 2 ครั้ง(เช้า เย็น)	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
สระผม	อาทิตย์ละ 2 ครั้ง	✓			✓		ครอบครัว
ทำความสะอาดอวัยวะสืบพันธุ์	วันละ 1 ครั้ง(เช้า)	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
การนวดกระดูกต้นคอไหลเวียน	อาทิตย์ละ 2 ครั้ง	✓			✓		ผู้ดูแลผู้สูงอายุ[CG]
เปลี่ยนผ้าอ้อม	วันละ 2 ครั้ง(เช้า เย็น)	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
เตรียมอาหาร	วันละ 3 ครั้ง(เช้า กลางวัน เย็น)	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
ป้อนอาหาร	วันละ 3 ครั้ง(เช้า กลางวัน เย็น)	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
สนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันการเกิดแผลกดทับ	วันละ 2 ครั้ง(เช้า เย็น)	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ดูแลผู้สูงอายุ[CG]
พลิกตะแคงตัว	วันละ 4 ครั้ง(เช้า กลางวัน เย็น ก่อนนอน)	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
การนวด	อาทิตย์ละ 2 ครั้ง	✓			✓		ครอบครัว
กิจกรรมหลักในการดำรงชีวิต - สิ่งหน้า - ดูแลเตรียมอาหารและรับประทานอาหารเช้า กลางวัน และเย็นโดยญาติ - ดูแลเตรียมให้ยาโดยญาติ - กายภาพบำบัดโดย Caregiver - เปลี่ยนผ้าอ้อม	ผู้จัดทำ นายสถาพร อาจ่มงกร ผู้รับผิดชอบ ข้าพเจ้าเห็นชอบกับการปฏิบัติตาม Care Plan นี้ 1] [ผู้ป่วย/ญาติ] วดป 2] [ผู้ป่วย/ญาติ] วดป						

แผนพยาบาลดูแล (Care Plan) ฉบับที่ 1/64 วันที่ 02/11/63
หน่วยบริการ โรงพยาบาลวังวิเศษ

ชื่อนางแดง น้อยศรี เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3920700053294	ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์	จัดทำวันที่ 02 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 รับผิดชอบ : ADL=0, TAL=B3 ผู้ส่งอายุภาวะพึ่งพิงกลุ่มที่ 1 ข้อมูลสุขภาพเบื้องต้น : โรคไต ระดับ 4 / โรคหลอดเลือดสมอง
แนวคิดของผู้ให้บริการและครอบครัวที่มีต่อการดำรงชีวิต ญาติ - อยากได้ลืสติการเพิ่มขึ้นกว่าที่รับรู้ - อยากได้ลืสติการทางการแพทย์จำเป็น เช่น อุปกรณ์ช่วยเดิน รถเข็น ผู้ใช้อ้อม	แนวนโยบายการให้ความช่วยเหลือโดยรวม (รวมถึงเป้าหมายระยะยาว) - ไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนจากการนอนนานๆ - ไม่เกิดแผลกดทับ	ข้อควรระวังในการให้บริการ - การกินอาหาร/สำลักอาหาร - ข้อติด/ข้อเท้าตก - ป้องกันภาวะแทรกซ้อนอื่นๆ
ประเด็นปัญหาและความต้องการในการดำรงชีวิต - กลืนบัสสาวะไม่ได้ - ไม่สามารถรับประทานอาหารเองได้ - สวมใส่เสื้อผ้าเองไม่ได้ - ไม่สามารถอาบน้ำเองได้	เป้าหมายในการดำรงชีวิต (เป้าหมายระยะสั้นภายใน 3 เดือน) -	บริการนอกเหนือรายสัปดาห์ (รวมการช่วยเหลือของครอบครัวและ (Informal) อุปกรณ์ทางการแพทย์ - อุปกรณ์ทำแผล - ที่นอนลม - เตียง บริการอื่นๆ - ได้รับการปรับสภาพบ้านและสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม - ได้รับการเยี่ยมบ้าน/ดูแลจากทีมหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

และขอมติ เห็นชอบแผนการดูแลรายบุคคล (care plan)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามแผนที่เสนอ

๓.๓ การประชุมครั้งต่อไป

ให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) /กำกับและติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงทุกๆ ๓ เดือน โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไปในเดือน มกราคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประธาน : มีคณะกรรมการท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอ ทารือ หรือมีข้อสงสัยใดๆ หรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณ คณะทำงานทุกท่าน ปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวโสรัตน์ดา สังข์ทอง)

ตำแหน่ง คณะทำงาน/เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวเวนิส ชายเกตุ)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล

ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) / กำกับและติดตาม
ประเมินผล การปฏิบัติงานตาม โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุ
ที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

