

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) / กำกับและติดตามประเมินผล
การปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อคุ้มครองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง
ในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเนื้อ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเนื้อ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง
วัน พฤหัสบดี ที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานเจ้าที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ เรื่องแจ้งคำสั่ง แต่งตั้งอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อคุ้มครองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง
- ๑.๒ เรื่องแจ้งคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) / กำกับและติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อคุ้มครองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

- ๓.๑ แนวทางการดำเนินโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อคุ้มครองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง
- ๓.๒ การพิจารณาจัดทำร่างแผนการดูแลรายบุคคล (care plan)
- ๓.๓ การประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

- ถ้ามี
-

รายงานการประชุม

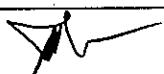
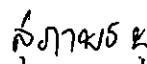
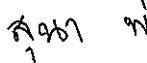
คณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) / กำกับและติดตามประเมินผล
การปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริบาลห้องถีน เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง
ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเนื้อ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันพุธที่สุดที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเนื้อ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ผู้เข้าร่วมประชุม คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลข
๑	นางสาวเวนิส ชาญเกตุ (ปลัดอบต.วังมะปรางเนื้อ)	ประธานคณะกรรมการ		
๒	นายสถาพร ออาจมังกร (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	คณะกรรมการ		089 8722053
๓	นางณัฐธิยา ภูมิ (พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ)	คณะกรรมการ		
๔	นางรัตนา ว่องวรรณท์ (หัวหน้าสำนักปลัดอบต.วังมะปรางเนื้อ)	คณะกรรมการ		
๕	นางสุภาพร บุบพาสารท (อาสาสมัครบริบาลห้องถีน)	คณะกรรมการ		062-229038
๖	นางสุนา พ่อค้า (อาสาสมัครบริบาลห้องถีน)	คณะกรรมการ		0801225434
๗	นางสาวไสรรัตน์ดา สังข์ทอง (นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ)	คณะกรรมการ/เลขานุการ		083-1733617
๘	นางสาวนริศรา ปลงใจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน)	คณะกรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ		094-8065706

ผู้ไม่มาประชุม คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อได้เวลาอัดหมาย ที่ประชุมมีความพร้อมและครบองค์ประชุม ประธานจึงได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งคำสั่ง แต่งตั้งอาสาสมัครบริบาลห้องถินเพื่อตูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง

ประธาน : แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเนื้อ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งอาสาสมัครบริบาลห้องถินเพื่อตูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง ความว่า ตามที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังมะปรางเนื้อ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรังได้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเป็นอาสาสมัครบริบาลห้องถิน เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเนื้อ ในการตูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง ตามอำนาจหน้าที่ ของกฎหมาย กำหนด นั้น บัดนี้บุคคลดังกล่าวได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการตูแลผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึงพิงในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (หลักสูตร ๗๐ ชั่วโมง ของกรมอนามัย) องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเนื้อ จึงแต่งตั้งอาสาสมัครบริบาล ห้องถิน ประกอบด้วย

๑. นางสุภาพร บุบพาสาท

๒. นางสาวสุนา พ่อค้า

มีหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด หั้นี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งคำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการตูแลรายบุคคล (care plan) / กำกับและติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริบาลห้องถิน เพื่อตูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิงตำบลวังมะปรางเนื้อ

ประธาน : แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเนื้อ ที่ ๔๙๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการตูแลรายบุคคล (care plan) / กำกับและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริบาลห้องถิน เพื่อตูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิงตำบลวังมะปรางเนื้อ พร้อมทั้งได้ขอความร่วมมือกับโรงพยาบาลวังวิเศษ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร Care Manager เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการจัดทำแผนการตูแล

(Care plan)/กำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น โดยรายบุคคลบูรณาการความร่วมมือในการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น โดยบูรณาการความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว๒๙๕๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว๓๐๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑.นางสาวเนิน ชาಯเกตุ ตำแหน่ง ปลัด อบต.วังมะปรางเหนือ ประธานคณะกรรมการ
๒.นายสถาพร อาจมังกร ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ คณะกรรมการ
๓.นางณัฐธิญา จูมี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ คณะกรรมการ
๔.นางรัตนา ว่องวรรณ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด คณะกรรมการ
๕.นางสาว索รัตน์ดา สังข์ทอง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน คณะกรรมการ/เลขานุการ
๖.นางสาวนริศรา ปลงใจ ตำแหน่ง พช.พช. คณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑.ให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้แก่ อาสาสมัคร
บริบาลท้องถิ่น ในการปฏิบัติหน้าที่
๒.จัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) ให้แก่อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
๓.กำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น
๔.ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น และรายงานผลการ
ปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น
๕.หน้าที่อื่น ตามที่กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
และองค์กรบริหารส่วนตำบลลงมมาประหนែ່ อmobหมายที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

๓.๑ แนวทางการดำเนินโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อคุ้มครองผู้สูงอายุที่มีภาวะ
พิการ

ประธาน : เชิญนางสาว索รัตน์ดา สังข์ทอง อธิบายครัว ๆ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนิน
โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อคุ้มครองผู้สูงอายุที่มีภาวะพิการ

นางสาว索รัตน์ดา :

ด้วยกรุงเทพมหานครได้เสนอโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง ภายใต้แผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามปัญชีแบบท้ายพระราชบัญญัติ ให้สำนักงานทรัพยากรบุคคลจัดทำโครงการคัดเลือกผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง ปัญหาอ่อนเพลียและพื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ ไปยังสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณากรอกลงในแบบฟอร์มตัวอย่างที่แนบมา โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง ซึ่งมีแนวทางการดำเนินโครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง คร่าวๆ รายละเอียดดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิง โดยใช้แบบประเมินความสามารถในการใช้ชีวิตประจำวันตามดัชนี บาร์เซล (ADL)
๒. อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นปฏิบัติตามแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่า ๒๐ วันต่อเดือน
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการลงเวลา และให้บุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพ และปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลงชื่อรับรอง
๔. ให้บุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพ ท่อง熟การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติตามของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น โดยให้เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจทราบ
๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุม เพื่อประเมินผล การดำเนินงาน รับฟังปัญหาอุปสรรค ทบทวนแลกเปลี่ยนผลการปฏิบัติตามของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การพิจารณาจัดทำร่างแผนการดูแลรายบุคคล (care plan)

ประธาน : เชิญนายสถาพร อาจมังกร ผู้เสนอร่างแผนการดูแลรายบุคคล (care plan)

นายสถาพร : เสนอร่างแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) ซึ่งนำข้อมูลจากการดำเนินการคัดกรองผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิงในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเนื้อ โดยใช้แบบ ประเมินความสามารถในการใช้ชีวิตประจำวันตามดัชนี บาร์เซล (ADL) จำนวน ๘ ราย ได้แก่

แผนพยาบาลสุขภาพ [Care Plan] ฉบับที่ 1/64 วันที่ 02/11/63

หน่วยบริการ โรงพยาบาลจังหวัดเชียง

ชื่อ นางนุญา แสงหรีบุญ เลขบัตรประจำตัวประชาชน 39207000042250	ที่อยู่ หมู่บ้านบึงกรีฟฟ์ ผู้สูงอายุ <ul style="list-style-type: none"> - อายุมากกว่า 60 ปี ที่มีภาระดูแลสูง - ไม่สามารถเดินทางไปไหนมาไหนได้ด้วยตัวเอง ญาติ <ul style="list-style-type: none"> - อายุได้ 40 ปี ขึ้นไป และมีภาระดูแลสูง ผู้อื่น <ul style="list-style-type: none"> - ลูกสาว อายุ 30 ปี ที่ดูแลแม่เป็นหลัก 	วันที่ทำนัด 02 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 กิจกรรม : ADL=6, IADL=B3 ผู้สูงอายุภาวะผิดปกติกลุ่มที่ 2 ผู้ช่วยสูงอายุพื้นเมืองคันธ์: เป็นเบาหวาน ความดัน ได้รับยา กินยาอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่ดีขึ้น
หมายเหตุที่มีผลต่อการดูแลสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถเดินทางไปไหนมาไหนได้ด้วยตัวเอง - ไม่สามารถดูแลตัวเองได้ดี - ไม่สามารถดูแลตัวเองได้ดี 	หมายเหตุที่มีผลต่อการดูแลสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถเดินทางไปไหนมาไหนได้ด้วยตัวเอง - ไม่สามารถดูแลตัวเองได้ดี - ไม่สามารถดูแลตัวเองได้ดี 	ข้อควรระวังในการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - การกินอาหารสalty อาหารจunk food - การพักผ่อนน้อย - ป้องกันภัยจากเชื้อโรค
ประการสำคัญทางการแพทย์ที่จำเป็น เช่น ถุงกระดูก กระดูก	เป้าหมายในการดูแลสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความดีด้วยความเข้มแข็ง 3 เดือน - ให้ความดีด้วยความเข้มแข็ง 4 เดือน 	บริการอนามัยหรือรายสัปดาห์ <ul style="list-style-type: none"> - บริการอนามัย - บริการล้วนๆ - ให้รับการเยี่ยมบ้าน/ดูแลตามที่เหมาะสม

กำหนดการ การพัฒนาศักยภาพครุภารกิจและภารกิจเพื่อประเมินที่ informal

กำหนดการ การร่วมทุ่นเพื่อขอครองครัวและการช่วยเหลือประชาชน Informal									
กิจกรรม	ความต้องการ	ก.	ย.	พ.	หย.	ศ.	ส.	อ.	ผู้รับผิดชอบ
สำนักงานฯ ประจำปี	วันละ 2 ครั้ง(เช้า เย็น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
สรงน้ำ	อาทิตย์ละ 2 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
พำนัชความสะอาดอย่างรวดเร็ว	วันละ 1 ครั้ง[เช้า]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ดูแลผู้สูงอายุ[CG]
การนำเครื่องดื่มน้ำมาให้บริการ	อาทิตย์ละ 2 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
ผู้สูบบุหรี่ออก	วันละ 2 ครั้ง[เช้า เย็น]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
เตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้ลูกค้า	วันละ 3 ครั้ง[เช้า กลางวัน เย็น]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ครอบครัว
ให้คำแนะนำเรื่องอาหารเพื่อสุขภาพ	วันละ 1 ครั้ง[กลางวัน]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ดูแลผู้สูงอายุ[CG]
ฝึกการเดิน	วันละ 1 ครั้ง[กลางวัน]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ดูแลผู้สูงอายุ[CG]
ฝึกการล้างน้ำส้วม	วันละ 1 ครั้ง[กลางวัน]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ดูแลผู้สูงอายุ[CG]
ประเมิน ADL [มีร่องรอย โรค ภัย]	ทำครั้งเดียว	✓							ผู้ดูแลผู้สูงอายุ[CG]
กิจกรรมหลักในการดูแลผู้สูงอายุ	ผู้ดูแล นายนายสัตยาพร อาจามังคล ผู้รับผิดชอบ								[ผู้ร่วม/ผู้ดูแล] วัดป..... [ผู้ป่วย/ญาติ] วัดป.....
เข้ามาเขียนข้อบันทึกการปฏิบัติตาม Care Plan ที่									1..... 2.....

**แผนพยาบาลดูแล [Care Plan] ฉบับที่ 1/84 วันที่ 02/11/63
หน่วยบริการ โรงพยาบาลรังสิต**

<p>ชื่อ นางเยี้อง แสงแก้ว เลขบัตรประชาชนตัวบิ๊ก 3920700009201</p> <p>ผู้สูงอายุ</p> <p>แนวคิดของผู้รับบริการและครอบครัวที่มีต่อการดูแลรักษา</p> <p>- อายุมากท่านจะเดินทางได้หรือสามารถเดินทางได้หรือต้องเดินทาง</p> <p>แนวคิดของผู้รับบริการในความช่วยเหลือโดยรวม [รวมถึงเป้าหมายระยะยาว]</p> <p>- ไม่เกิดภาวะแพร้อขอนจากงานบ้านนาฯ</p> <p>แนวคิดปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษา</p> <p>- เป้าหมายในการดูแลรักษา [เป้าหมายระยะสั้นภายใน 3 เดือน]</p> <p>บริการนักกายแพทย์รายสัปดาห์ [รวมการดูแลช่วยเหลือของครอบครัว]</p> <p>กากยอกหัวนอน</p> <p>- รักษาน้ำ</p> <p>บริการอื่นๆ</p> <p>- ให้บริการเชื้อยุงคาน้ำเงิน/ดูแลอาชญากรรมทางานาครรุณและออก</p>	<p>ที่อยู่ หมายเลขอุทธรรษ์</p> <p>แนวคิดของผู้รับบริการ</p> <p>- การกินอาหาร/ล้างอาหา</p> <p>- การรับประทานยาผิด/ผลข้างเคียงจากการใช้ยา/การแพ้ยา</p> <p>บริการนักกายแพทย์รายสัปดาห์ [รวมการดูแลช่วยเหลือของครอบครัว]</p> <p>กากยอกหัวนอน</p> <p>- รักษาน้ำ</p> <p>บริการอื่นๆ</p> <p>- ให้บริการเชื้อยุงคาน้ำเงิน/ดูแลอาชญากรรมทางานาครรุณและออก</p>	<p>วันที่ 02 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563</p> <p>วันเดียว : ADL=2, IADL=13</p> <p>ผู้สูงอายุภาวะพิสูจน์ตุบมีต์ 1</p> <p>ข้อมูลสุขภาพเบื้องต้น : มีปัญหาทางดูรับยาจากคลื่น</p> <p>ข้อควรระวังในการดูแลรักษา</p> <p>- การกินอาหาร/ล้างอาหา</p> <p>- การรับประทานยาผิด/ผลข้างเคียงจากการใช้ยา/การแพ้ยา</p> <p>- ปั๊มน้ำเพื่อการเปลี่ยนแปลงสถานะ</p> <p>บริการนักกายแพทย์รายสัปดาห์ [รวมการดูแลช่วยเหลือของครอบครัว]</p> <p>กากยอกหัวนอน</p> <p>- รักษาน้ำ</p> <p>บริการอื่นๆ</p> <p>- ให้บริการเชื้อยุงคาน้ำเงิน/ดูแลอาชญากรรมทางานาครรุณและออก</p>
--	--	---

กำหนดการ การเขียนหนังสือของครุภัณฑ์และการเขียนหนังสือประмагา *Informal*

1

คุณภาพ		ความต้องการ	จ. ส. อ. พ. ผด. ศ. ส. อ. ผู้รับผิดชอบ		
ล้ำหน้า	แบบฟอร์ม	วันละ 2 ครั้ง[เช้า เย็น]	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	ศรีรอบครัว
สร้างใหม่		อาทิตย์ละ 2 ครั้ง	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	ศรีรอบครัว
ทำตามสูตรอาหารวัยสาวสิบพันปี		วันละ 2 ครั้ง[เช้า เย็น]	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	ศรีรอบครัว
การนวดกระตุ้นท่านารให้เรียบ		เดือนละ 2 ครั้ง	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	ศรีรอบครัว
เปลี่ยนผ้าอ้อม		วันละ 2 ครั้ง[เช้า เย็น]	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	ศรีรอบครัว
เตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดและพร้อมใช้		วันละ 3 ครั้ง[เช้า กลางวัน เย็น]	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	ศรีรอบครัว
ให้คำแนะนำเรื่องอาหารที่เหมาะสม		อาทิตย์ละ 1 ครั้ง	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	ศรีรอบครัว
การบริหารข้อมูลภารกิจล้านเบ็ด		อาทิตย์ละ 1 ครั้ง	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	ศรีรอบครัว
สนับสนุนดูแลภารกิจในการเก็บผลผลิตทุก		อาทิตย์ละ 1 ครั้ง	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	ศรีรอบครัว
ประเมิน ADL [ธุรัสส์ใน SP PP]		ทำครั้งเดียว	✓	✓	ศรีรอบครัว
กิจกรรมหลักในการดูแลรักษา		ผู้ดูแล นายสถาพร อาชามังกร ผู้รับผิดชอบ	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	ศรีรอบครัว
เข้ามาพัฒนาของกับกับการปฏิบัติตาม Care Plan นี้		[ผู้ป่วย/ญาติ] วัดป... [ผู้ป่วย/ญาติ] วัดป...	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	ศรีรอบครัว
1]		[ผู้ป่วย/ญาติ] วัดป...	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	ศรีรอบครัว
2]		[ผู้ป่วย/ญาติ] วัดป...	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓	ศรีรอบครัว

แผนพยาบาลสุขภาพ [Care Plan] ฉบับที่ 1/64 วันที่ 02/11/63

ชื่อ นางนุสรา ก้าวเมฆ เลขประจำตัวประชาชน 5920700016328	ที่อยู่ หมู่บ้านท่าเรียน	จัดทำวันที่ 02 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 วินิจฉัย : ADL=2, TAI=13 ผู้สูงอายุภาวะผู้ช่วยสูงที่ 1 ก่อนลุคสุขภาพเป็นอย่างดี : กินยาดีๆ ขาดช่วงรักษาอยู่บ่อยๆ
แนวคิดของผู้ให้บริการและครรภ์รังที่มีต่อการดูแลรักษา ผู้สูงอายุ <ul style="list-style-type: none"> - อาการให้มีความดีและเอามาใช้ได้ในทุกทดสอบ - ญาติเดือนที่ดี - อายากำลังดี - อย่างไรก็ตามท่านสามารถพูดได้ชัดเจน เช่น ถูกกระซิบช่วยเตือน ระหว่างนั้น ผู้อื่น 	แนวโน้มการให้ความช่วยเหลือโดยรวม [รวมถึงปัจจุบันและระยะยาว] <ul style="list-style-type: none"> - ญาติเดือนที่ดี ไม่ต้องห่วงญาติเดือน - ไม่เกิดภาวะแพหราขึ้นจากการอนามัย 	ข้อควรระวังในการดูแลรักษา <ul style="list-style-type: none"> - การกินอาหาร/สักลักษณะอาหาร - การหลีกเลี่ยงยาเสพติด - ป้องกันภาวะแพหราขึ้นอีกครั้ง
ประเพณีปฏิบัติและความต้องการในคราวเดินทาง <ul style="list-style-type: none"> - กินปัสสาวะไม่ได้ - มีความอ่อนแรง ขาดกำลังใจอย่างมาก - ล้วนไปเสื่อมผ่องไว้ได้ - ไม่สามารถรับประทานอาหารลงได้ - ไม่สามารถตอบคำถามได้ - ช่วยเหลือตนเองไม่ได้ในการเข้าห้องน้ำ 	เป้าหมายในการดูแลรักษา [เป้าหมายระยะสั้นภายใน 3 เดือน] <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการแพหราขึ้นอีกภายใน 4 เดือน 	บริการนักกายภาพรายลับภาคที่ [รวมการดูแลระยะยาวของครอบครัวและ informant]

กำหนดการ การช่วยเหลือของครรภ์ครึ่งและครรภ์ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ Informal

กิจกรรม	ความดี	ก.	บ.	ภ	ผู้	ส	อ	ผู้รับผิดชอบ
สังหาร เผาสิ่งพิณ	วันละ 2 ครั้ง[เข้าเย็น]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ศรษบครัว
สรงน้ำ	อาทิตย์ละ 2 ครั้ง	✓		✓				ผู้ดูแลผู้สูงอายุ[CG]
การนวดกระตุ้นก้าวในสิ่งที่	อาทิตย์ละ 2 ครั้ง	✓		✓				ศรษบครัว
เตรียมอุปกรณ์ให้อาหารคลายความเหล�หร้อมให้	วันละ 3 ครั้ง[เข้า กลางวัน เย็น]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ศรษบครัว
ป้อนอาหาร	วันละ 3 ครั้ง[เข้า กลางวัน เย็น]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ศรษบครัว
เคลื่อนย้ายบนเตียงและลงจากเตียง	วันละ 2 ครั้ง[เข้าเย็น]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ศรษบครัว
การจัดท่านอนให่องก้นและลดหักพัง	วันละ 2 ครั้ง[เข้าเย็น]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ศรษบครัว
การนวด	อาทิตย์ละ 2 ครั้ง	✓		✓				ศรษบครัว
ประเมิน ADL [ใช้รหัสใน SP PP]	ทำครั้งเดียว	✓						ผู้ดูแลผู้สูงอายุ[CG]
การป้องกันภาวะเพาะครอง	วันละ 2 ครั้ง[เข้าเย็น]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้ดูแลผู้สูงอายุ[CG]
บริการมหัศจรรย์ในการดูแลรักษา	ผู้ดูแลท่านจะมาพร้อม อาจารย์ฯ							
- ล้างหน้า	ผู้รับผิดชอบ							
- ดูแลเตรียมอาหารและรับประทานอาหารเข้า กลางวัน และเย็นโดย	ผู้ดูแลท่านนี้จะอบรมกับการปฏิบัติตาม Care Plan นี้							
ญาติ								
- กากษาพานำบัตรโดย Caregiver	[ผู้ป่วย/ญาติ] วอน							
- เบี้ยเลี้ยงผู้ช่วย								
- ออกกำลังกาย	[ผู้ป่วย/ญาติ] วอน							

แผนพยาบาลสูตร [Care Plan] ฉบับที่ 1/64 วันที่ ๒๒/๐๑/๖๓

หน่วยบริการ โรงพยาบาลล้านนาเวศฯ

ชื่อ นางอ้วน พ่องคำ
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3920700039178

ที่อยู่
หมู่บ้านโพธิ์สุข

จัดทำวันที่ ๐๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วินิจฉัย : ADL=1, TAI=3
ผู้สูงอายุภาระเพิ่มมากขึ้น ๑

ผู้สูงอายุภาระเพิ่มมากขึ้น ๑
ไข้หนูสูงมากเป็นอย่างเด่น โรคไข้เลือดออก อีกครั้ง

แนวคิดของผู้รับบริการและครอบครัวที่มีต่อการดูแลรักษา
ผู้สูงอายุ
- อยากให้มีคนดูแลอาชีวะ/ไม่สามารถดูแลตัวเอง
- อย่างไรให้ส่งสิ่งของดูแลเพิ่มมากขึ้น

แนวโน้มของการดูแลผู้สูงอายุโดยประมาณ [รวมถึงป้าหมายระยะยาว]
- ปฏิเสธอาหารหรือดื้ออยู่ได้อย่างงบากดอง
- ไม่เกิดภาระแก่ครอบครัวของคนดูแล
- ไม่เดินและล้าหลัง

ผู้ช่วยเหลือในการดูแลผู้สูงอายุ
- กินอาหาร/สืบสานอาหาร
- การผลิตตากอากาศ
- ปั้งอกบ้านภาระซ่อนอีก

ประเด็นปัญหาและความต้องการในการดูแลรักษา
- มีความอ่อนแรง ของกำลังเมื่อเขย่า ชา
- หายเหลือดูแลไม่ได้ในกราดเข้าห้องน้ำ
- สามาถสืบสืบต่อไม่ได้
- ไม่สามารถรับประทานอาหารอย่างได้

เป้าหมายในการดูแลรักษา [เป้าหมายระยะสั้นภายใน ๑ เดือน]
- ผู้สูงอายุสามารถเขย่าและกล้ามเนื้อให้ติดคล่องกระดูก ๔ เดือน

บริการยกหน้าที่รายสัปดาห์ [รวมการเขย่าและคลายกระดูก]
[และก่อภาระ]
บริการอื่นๆ
- ครอบครัวให้การเขย่าเหลือดูแลกิจวัตรประจำวัน/ดำเนินใจ
เงินในการดูแล
- ได้รับการเยี่ยมบ้านทุกเดือนจากพยาบาลหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

กําหนดการ การซ้ายเหลือของครอนคิริวและ การซ้ายเหลือประเมินท่า Informal

แผนพยาบาลสุขภาพ [Care Plan] ฉบับที่ 1/64 วันที่ 02/11/63
หน่วยบริการ โรงพยาบาลวังน้ำเขียว

<p>ชื่อ นางเยรมลัน พูนทรี เลขบัตรประจำตัวประชาชน 3920700053294</p>	<p>ที่อยู่ หมา yat โทรศพท</p>	<p>จัดทำวันที่ 02 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 รินเจชัย : ADL=0, TAI=B3 ผู้ชงจ่ายค่าห้องพักรักษาตัว 1 จำนวนค่าห้องพักรักษาตัว : โรคไต ระดับ 4 / โรคหลอดเลือดสมอง</p>
<p>แนวคิดของผู้รับบริการและครอบครัวที่มีต่อการดูแลรักษา ญาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อายากำใจตัวเองเพื่อชี้แจงว่าได้รับอนุญาต - อายากให้อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์ช่วยเดิน รถเข็น ผ้าอ้อม 	<p>แนวโน้มทางการรักษาที่คาดการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ก้อนปัสสาวะไม่ได้ - ไม่สามารถรับประทานอาหารลงได้ - ล้านมสีเสื้อผ้าของไม่ได้ - ไม่สามารถอาบน้ำเองได้ 	<p>ผู้ช่วยรับใช้ในงานรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภารกิจอาหาาร/สัตว์อาหาร - ชุดเดิน ช้อปเท้าได้ - ป้องกันภาวะแทรกซ้อนอื่นๆ
<p>ประวัติมีประวัติและความต้องการในการดูแลรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ก้อนปัสสาวะไม่ได้ - ไม่สามารถรับประทานอาหารลงได้ - ล้านมสีเสื้อผ้าของไม่ได้ - ไม่สามารถอาบน้ำเองได้ 	<p>เป้าหมายในการดูแลรักษา [เป้าหมายระยะเรื้อรังภายใน 3 เดือน]</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลับมาอยู่บ้านได้ - กลับมาอยู่บ้านได้ - กลับมาอยู่บ้านได้ - กลับมาอยู่บ้านได้ 	<p>บริการนักกายภาพรายสัปดาห์ [รวมการฟื้นฟื้นรีโภของครอบครัว] และภารกิจตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ทางการแพทย์ - อุปกรณ์ทำความสะอาด - ที่นอนลม - เตียง - เตียง <p>บริการอื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการปรับสภาพบ้านและสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม - ได้รับการเตรียมบ้าน/ดูแลจากพนักงานภาครัฐและเอกชน

กำหนดการ จำกัดเพื่อช่วยเหลือผู้เรียนในเรื่องความรู้และการเขียนเพื่อประเมิน Informal

และขอติ เท็นขอบแผนการดูแลรายบุคคล (care plan)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามแผนที่เสนอ

๓.๓ การประชุมครั้งต่อไป

ให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) / กำกับและติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริบาลห้องถีน เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึงพิงทุกๆ ๓ เดือน โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป ในเดือน มกราคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประธาน : มีคณะทำงานท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอ หารือ หรือมีข้อสงสัยใดๆ หรือไม่ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณ คณะทำงานทุกท่าน ปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวโสรัตน์ดา สั่งข์ทอง)

ตำแหน่ง คณะทำงาน/เลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวเวนิส ชายะเกตุ)

ตำแหน่ง ประธานคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล

ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (care plan) / กำกับและติดตาม
ประเมินผล การปฏิบัติงานตามโครงการอาสาสมัครบริบาลห้องถีน เพื่อคุ้มครองผู้สูงอายุ
ที่มีภาวะพึงพิงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

