

ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๒ คน

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---|------------|------------------|
| ๑ | นายธนก จันแดง | นายก อบต.วังมะปรางเหนือ (ประธานกรรมการ) | | |
| ๒ | นายอาคม คงสุวรรณ | รองนายก อบต.วังมะปรางเหนือ (กรรมการ) | | |
| ๓ | นางจิราพร แสงหิรัญ | รองนายก อบต.วังมะปรางเหนือ (กรรมการ) | | |
| ๔ / | นายสำเร็จ ทองขาว | ส. อบต. หมู่ที่ ๔ (กรรมการ) | | |
| ๕ / | นายจิระศักดิ์ ทองใบ | ส. อบต. หมู่ที่ ๕ (กรรมการ) | | |
| ๖ | นายประสิทธิ์ ชุศรี | ส.อบต. หมู่ที่ ๖ (กรรมการ) | | |
| ๗ | นายพร้อม สุขเสน | ผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการ) | | |
| ๘ / | นางสาวฉวีวรรณ แสงหิรัญ | ผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการ) | | ผอ.รร.สวนป่า ฯ |
| ๙ / | นายประดิษฐ์ สุขเสน | ผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการ) | | |
| ๑๐ | นายจิระ ภักดี | ผู้แทนภาคราชการ (กรรมการ) | | |
| ๑๑ | | ผู้แทนภาคราชการ (กรรมการ) | - | ปลัดอำเภอ |
| ๑๒ | | ผู้แทนภาคราชการ (กรรมการ) | - | การไฟฟ้าวังวิเศษ |
| ๑๓ | นางวรรณมา ชนะสงคราม | ผู้แทนประชาคม (กรรมการ) | - | |
| ๑๔ / | นายประทีป ทองบัว | ผู้แทนประชาคม (กรรมการ) | - | |
| ๑๕ | นายคล่อง พลเดช | ผู้แทนประชาคม (กรรมการ) | | |
| ๑๖ | นายคำรณ ปานแก้ว | ผู้แทนประชาคม (กรรมการ) | - | |
| ๑๗ | นายสมปอง ทองหอม | ผู้แทนประชาคม (กรรมการ) | - | |
| ๑๘ | นายสายัณห์ พรหมทิพย์ | ผู้แทนประชาคม (กรรมการ) | | |
| ๑๙ | นางสาวเวนิส ชัยเกต | ปลัด อบต. (กรรมการและเลขานุการ) | | |
| ๒๐ | นางรัตนา ว่องวรานนท์ | หัวหน้าสำนักปลัด (ผู้ช่วยเลขานุการ) | | |
| ๒๑ | นางสาวทัศนีย์ วิเชียรโชติ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้ช่วยเลขานุการ) | | |

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๙ คน

| ลำดับที่ | ชื่อ -สกุล | ตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|----------|----------------------------------|---------------------------------|----------|
| ๑ | นายจิระศักดิ์ ทองใบ | ส.อบต.ม.๕ (กรรมการ) | |
| ๒ | นายพร้อม สุขเสน | ผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการ) | |
| ๓ | นายประดิษฐ์ สุขเสน | ผู้ทรงคุณวุฒิ (กรรมการ) | |
| ๔ | ปลัดอำเภอประจำตำบลวังมะปรางเหนือ | ผู้แทนภาคราชการ (กรรมการ) | |
| ๕ | ตัวแทนการไฟฟ้าอำเภอวังวิเศษ | ผู้แทนภาคราชการ (กรรมการ) | |
| ๖ | นางวรรณมา ชนะสงคราม | ผู้แทนประชาคม (กรรมการ) | |
| ๗ | นายประทีป ทองบัว | ผู้แทนประชาคม (กรรมการ) | |
| ๘ | นายคำรณ ปานแก้ว | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น (กรรมการ) | |
| ๙ | นายสมปอง ทองหอม | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น (กรรมการ) | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายธนง จันแดง
ประธานกรรมการ

- สวัสดี...ท่านคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง
เหนือทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ กระผม...นายธนง จันแดง นายกองค้การบริหารส่วน
ตำบลวังมะปรางเหนือ ในฐานะประธานกรรมการ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลา
มาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งมีเรื่องที่จะต้องประชุมกันเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนการ
ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง
เหนือ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายธนง จันแดง
ประธานกรรมการ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายธนง จันแดง
ประธานกรรมการ

๔.๑ การพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
วังมะปรางเหนือไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น สำหรับรายละเอียด
ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดครับ

นางรัตนา ว่องวรานนท์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ที่ ๓๗๖/๒๕๖๓ เรื่อง
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
ดังนี้

- | | | |
|---|-----------------|---------|
| ๑. นายธนง จันแดง | นายก อบต.๖ | ประธาน |
| ๒. นายอาคม คงสุวรรณ | รองนายก อบต.๖ | กรรมการ |
| ๓. นางจิราพร แสงหิรัญ | รองนายก อบต.๖ | กรรมการ |
| ๔. นายสำเริง ทองขาว | ส.อบต.หมู่ที่ ๔ | กรรมการ |
| ๕. นายจิระศักดิ์ ทองใบ | ส.อบต.หมู่ที่ ๕ | กรรมการ |
| ๖. นายประสิทธิ์ ชูศรี | ส.อบต.หมู่ที่ ๖ | กรรมการ |
| ๗. นายพร้อม สุขเสน | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนป่าประชาอุปถัมภ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๙. กำนันประจำตำบลวังมะปรางเหนือ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๐. ท้องถิ่นอำเภอวังวิเศษ | ผู้แทนภาคราชการ | กรรมการ |

| | | |
|---|-----------------------|-------------------|
| ๑๑. ปลัดอำเภอประจำตำบลวังมะปรางเหนือ | ผู้แทนภาคราชการ | กรรมการ |
| ๑๒. ตัวแทนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวังวิเศษ | ผู้แทนภาคราชการ | กรรมการ |
| ๑๓. นางวรรณฯ ชนะสงคราม | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๑๔. นายประทีป ทองบัว | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๑๕. นายคล่อง พลเดช | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๑๖. นายคำรณ ปานแก้ว | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๑๗. นายสมปอง ทองหอม | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๑๘. นายสายัณห์ พรหมทิพย์ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๑๙. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ | | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๒๐. หัวหน้าสำนักปลัด | | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ “แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ จึงจะต้องดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียด

ต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- (๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ อบต. มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- (๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ตามที่ดิฉันได้ชี้แจงให้ทุกท่านทราบนั้น การรวบรวมข้อมูลรายละเอียดในการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน จากการเห็นชอบของสำนัก/กองต่าง ๆ ซึ่งได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและได้ส่งมอบให้กับคณะกรรมการทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้เรียบร้อยแล้ว และได้ผ่านคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือแล้วเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ โดยข้อมูลรายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีบัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดดังนี้