



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
เรื่อง ขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ที่ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุม เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายธนก จันแดง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
อ.วังวิเศษ จ.ตรัง

แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวสามปี และแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับแผนการดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นแผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

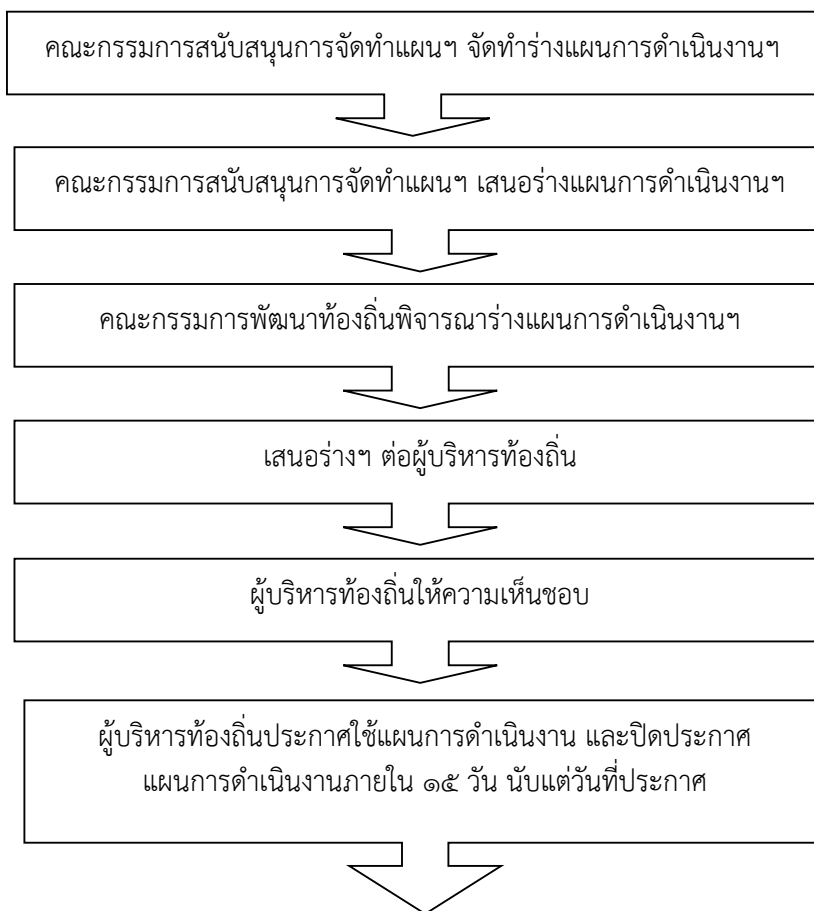
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้
๒. เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนารวบรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผน/โครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ และหน่วยงานต่าง ๆ
๓. คณะกรรมการการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ
๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

แผนภูมิแสดงการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ



๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. มีความชัดเจนในการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ
๒. แสดงถึงความสอดคล้อง ระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามแผนงาน / โครงการ
๔. เพื่อความสะดวกและง่ายในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ในปีนั้น
๕. เป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ
๖. การจัดทำแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

ส่วนที่ ๒
บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานการเคหะและชุมชน	๒	๕.๔๑	๗๘๗,๐๐๐.๐๐	๕.๔๘	อบต.
๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๑๐.๘๑	๔,๑๔๑,๐๐๐.๐๐	๒๘.๘๖	อบต.
๑.๓ แผนงานการเกษตร	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	อบต.
๑.๔ แผนงานการพาณิชย์	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	อบต.
รวม	๖	๑๖.๒๒	๔,๙๒๘,๐๐๐.๐๐	๓๔.๓๔	
๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐	๐	๐	๐	
รวม	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม					
๓.๑ แผนงานการศึกษา	๓	๘.๑๑	๑,๓๔๕,๖๕๐.๐๐	๙.๓๘	อบต.
๓.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๕.๔๑	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๖๓	อบต.
รวม	๕	๑๓.๕๑	๑,๔๓๕,๖๕๐.๐๐	๑๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๘.๑๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๑	อบต.
รวม	๓	๘.๑๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๑	
๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคมเพื่อการอยู่ดีมีสุข					
๕.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๒.๗๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๔	อบต.
๕.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๒.๗๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๕	อบต.
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๘.๑๑	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	อบต.
๕.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๕.๔๑	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๗	อบต.
๕.๕ แผนงานสาธารณสุข	๓	๘.๑๑	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๒.๒๓	อบต.
๕.๖ แผนงานงบกลาง	๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	อบต.
รวม	๑๐	๒๗.๐๓	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓.๔๘	
๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๖.๒๒	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๓.๔๑	อบต.
๖.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๕.๔๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๑	อบต.
๖.๓ แผนงานงบกลาง	๕	๑๓.๕๑	๖,๙๓๖,๗๑๐.๐๐	๔๘.๓๔	อบต.
รวม	๑๓	๓๕.๑๔	๗,๔๕๖,๗๑๐.๐๐	๕๑.๙๖	
รวมทั้งสิ้น	๓๗	๑๐๐.๐๐	๑๔,๓๕๐,๓๖๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนืออำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง ท้องถิ่น (ข้อบัญญัติ หน้า ๗๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ เช่น ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการของ ศูนย์ฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเลือกตั้งและ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๗๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด		←												→
๒	จัดเวทีประชาคมหมู่บ้านและ ตำบล (ข้อบัญญัติ หน้า ๗๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวที ประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตำบล เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนา อบต. เช่น วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	←													→
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ ชุมชน ตัวแทนประชาคมการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ข้อบัญญัติ หน้า ๘๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับ การดำเนินงานตามโครงการฯ เช่น ค่า จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมทั้ง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด				←										→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการหน้าบ้านนำมองหลังบ้าน นำชม (ข้อบัญญัติ หน้า ๘๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการฯ เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมทั้ง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด							←→					
๕	โครงการ “คลินิกปรึกษา อบต. เติมน้ำใจให้ประชาชน” (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๑๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการฯ เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมทั้ง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต.	กองคลัง				←→								
๖	โครงการจ้างเหมาสำรวจข้อมูล แผนที่ภาษี (ภาคสนาม) (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๑๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการฯ เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมทั้ง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	อบต.	กองคลัง		←→										

๒. แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างระบบประปา หมู่บ้านแบบบาดาลขนาดกลาง ที่ตั้งที่ดินคุณวลัยกร ชุนเด็กตั้ง (ข้อบัญญัติหน้า ๑๗๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบประปา หมู่บ้านแบบบาดาล ขนาดกลาง ที่ตั้งที่ดินคุณวลัยกร ชุนเด็กตั้ง (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. วังมะปรางเหนือกำหนด)	๗๕๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง			←				→						
๒	โครงการเงินชดเชยสัญญาแบบ ปรับราคา (ค่าK) (ข้อบัญญัติหน้า ๑๗๑)	เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบ ปรับราคาได้ ตามหนังสือ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อม แนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไข และหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่าK)	๓๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง							←	→					

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ตง.ถ ๘๘๘-๐๒๙ แยกทางหลวง ท้องถิ่น ตง.ถ๘๘๘-๐๒๓ (วัง ทอง) - ต่อเขตเทศบาลตำบลวัง วิเศษ (ลีกไนต์) หมู่ที่ ๘ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ตง.ถ ๘๘๘-๐๒๙ แยก ทางหลวงท้องถิ่น ตง.ถ๘๘๘-๐๒๓ (วัง ทอง) - ต่อเขตเทศบาลตำบลวังวิเศษ (ลีกไนต์) หมู่ที่ ๘ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๖๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. วังมะปรางเหนือกำหนด)	๑,๗๖๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง			←			→							
๒	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ตง.ถ๘๘๘-๐๑๖ แยกทางหลวง ท้องถิ่น ตง.ถ๘๘๘-๐๐๑ (พรุ เตียว) - ทุ่งควาย (ระยะ ๒) หมู่ที่ ๓ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กตง.ถ๘๘๘-๐๑๖ แยกทาง หลวงท้องถิ่น ตง.ถ๘๘๘-๐๐๑ (พรุ เตียว) - ทุ่งควาย (ระยะ ๒) หมู่ที่ ๓ ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๑๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร(รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.วังมะปรางเหนือกำหนด)	๑,๕๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง			←			→							

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายสมปอง หมู่ที่ ๗ (ระยะที่ ๓) (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายบ้านนายสมปอง หมู่ ที่ ๗ (ระยะที่ ๓) ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๓๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต. วังมะปรางเหนือกำหนด)	๗๗๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง			←	→								
๔	โครงการเงินชดเชยสัญญาแบบ ปรับราคา (ค่าK) (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘๗)	เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบ ปรับราคาได้ ตามหนังสือ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อม แนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไข และหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่าK)	๗๐,๐๐๐	อบต.	กองช่าง						←	→					

๔. แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	กิจกรรมวันเด็ก (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมวันเด็ก ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ของรางวัล และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด				↔									
๒.	อาหารเสริม(นม) (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)ให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขต จำนวน ๒ โรงเรียน ๑. โรงเรียนสวนป่าประชาอุบลมภ์ ๒. โรงเรียนบ้านช่องหาร	๔๑๙,๖๕๐	อบต.	สำนักปลัด	←												→
๓.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (อาหาร กลางวัน) โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.) ในเขต อบต. จำนวน ๒ โรงเรียน ดังนี้ ๑. โรงเรียนสวนป่าประชาอุบลมภ์ ๒. โรงเรียนบ้านช่องหาร	๘๗๖,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	←												→

๕. แผนงานการศาสนวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการฯ เช่น ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	←													→
๒	กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมนำ สังคมอยู่ดีมีสุข (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการฯ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและ เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด				←		→								

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	การจัดการแข่งขันกีฬา อบต. วังมะปรางเหนือ ตำบลยาเสพตติ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๗๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการ แข่งขันกีฬา ค่าวัสดุกีฬา ตลอดจน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด														
๔	สนับสนุนที่มนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันกับหน่วยงานอื่น ๆ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๘๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับ หน่วยงานอื่น ๆ เช่น ค่าชุดกีฬา ค่า สมัคร ค่าวัสดุกีฬา ตลอดจน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด														

๖. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๗๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่จำเป็นกับการดำเนินการ ตามโครงการนี้ ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด								←→				
๒	กิจกรรมอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ และกิจกรรมการ บำบัด พื้นฟูคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๗๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน กิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ฯและกิจกรรมเกี่ยวกับการบำบัด ฟื้นฟู คุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษา ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ กิจกรรมปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระ เกียรติฯ, การปลูกป่า, การปลูก ต้นไม้สองข้างทางแนวถนน เป็นต้น	๕,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด		←→							←→			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓				พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๓	การรณรงค์ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๗๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการฯ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมทั้ง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด															
๔	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนใน การคัดแยกขยะต้นทาง (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๗๕)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน รณรงค์และส่งเสริมการคัดแยกขยะที่ ต้นทาง	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด															
๕.	โครงการฝึกอบรมการทำขนมไทย (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๗๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการฯ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมทั้ง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด															
๖.	โครงการฝึกอบรมการทำผลิตภัณฑ์ สมุนไพร (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๗๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการฯ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมทั้ง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด															

๗. แผนงานรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓					พ.ศ. ๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรณรงค์ ป้องกันเพื่อลด อุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสำคัญ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการเฝ้าระวังป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด			↔				↔					
๒	โครงการฝึกอบรม ทบพวน/จัดตั้ง สมาชิกอาสาป้องกันฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับ การดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรม ทบพวน/จัดตั้งสมาชิกอาสาป้องกัน ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น ค่าจัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมทั้ง ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด								↔				
๓	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติประจำองค์การ บริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับ การดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปราง เหนือ	๒๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด									↔			

๘. แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการสืบสานวัฒนธรรม เสริมสร้างคุณค่าผู้สูงอายุ และ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ต่าง ๆ ของกองทุนสวัสดิการ ชุมชนฯ และผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓๗)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมโครงการสืบสานวัฒนธรรม เสริมสร้างคุณค่าผู้สูงอายุ และ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ต่าง ๆ ของสมาชิกกองทุนสวัสดิการ ชุมชน และของผู้สูงอายุ และเพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ของ รางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้อง ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด							↔						

๙. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	รณรงค์ ป้องกัน ควบคุมและดูแล รักษาโรคที่แมลงและแมงเป็น พาหะ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรณรงค์ป้องกัน โรคไข้เลือดออก, โรคชิคุนคุนยา เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนและค่าเวชภัณฑ์ต่างๆ เป็นต้น	๕๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด	←														→
๒	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการฯ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าวัคซีนป้องกัน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ	๗๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด					←		→								
๓	โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข ฯลฯ หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๓๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข ฯลฯ หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน	๒๐๐,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด						←									→

๑๐. แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๐๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๓๐๐,๐๐๐	อบต.	อบต.	←													→
๒	เบี้ยยังชีพคนพิการ (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๐๓)	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการหรือ ทุพพลภาพ	๑,๕๐๐,๐๐๐	อบต.	อบต.	←													→
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๐๕)	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยัง ชีพผู้ป่วยเอดส์	๓๐,๐๐๐	อบต.	อบต.	←													→
๔	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการ จราจร (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๐๖)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง	๕,๐๐๐	อบต.	อบต.	←													→

(ผด.๐๑)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ธรรมชาติและอุบัติเหตุต่าง ๆ (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๐๕)	เพื่อจ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือ บรรเทาความเดือดร้อนของ ประชาชน หรือในกรณีที่หน่วยงาน ต่าง ๆ ไม่มีงบประมาณที่จะเบิกจ่าย ได้หรือมีแต่ไม่เพียงพอกับความ จำเป็นที่จะต้องจ่าย กรณีไม่ได้ตั้ง จ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายหรือ กรณีมีรายจ่ายที่นอกเหนือไปจาก งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ	๑๐๑,๗๑๐	อบต.	อบต.	←													→

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังพิเศษ จังหวัดตรัง

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	สำนักงานปลัด -เก้าอี้ทำงาน (ข้อบัญญัติ หน้า ๙๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานของ นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ ชำนาญการ จำนวน ๑ ตัว (เป็น รายการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งตามราคา ตลาด)	๒,๕๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด					←			→					
๒.	-เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร (ข้อบัญญัติ หน้า ๙๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว (เป็น รายการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งตามราคา ตลาด)	๔,๙๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด					←			→					
๓.	-ตู้บานเลื่อนกระจก (ข้อบัญญัติ หน้า ๙๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อน กระจก ขนาด ๕ ฟุต พร้อมขารอง จำนวน ๑ ตู้ (เป็นรายการที่ไม่ได้ กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึง ตั้งตามราคาตลาด)	๕,๕๐๐	อบต.	สำนักงานปลัด					←			→					

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	-โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ทำงานของ รองประธานสภา (ข้อบัญญัติ หน้า ๙๙)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อม เก้าอี้ทำงานของรองประธานสภา จำนวน ๑ ชุด (เป็นรายการที่ไม่ได้ กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึง ตั้งตามราคาตลาด)	๑๕,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด													
๕.	กองคลัง -ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๑)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ (เป็นรายการที่ ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์จึงตั้งตามราคาตลาด)	๕,๕๐๐	อบต.	กองคลัง		←→											
๖.	กองช่าง -เก้าอี้ทำงาน (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตัว (เป็นรายการที่ไม่ได้กำหนดไว้ ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งตาม ราคาตลาด)	๒,๕๐๐	อบต.	กองช่าง		←→											
๗.	-โต๊ะทำงาน (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๕๘)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตัว (เป็นรายการที่ไม่ได้กำหนดไว้ ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งตาม ราคาตลาด)	๕,๙๐๐	อบต.	กองช่าง		←→											

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓					พ.ศ. ๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	สำนักปลัด - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๐๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	๑๖,๐๐๐	อบต.	สำนักปลัด		←			→								
๒.	กองคลัง - เครื่องคอมพิวเตอร์ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๒)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานคอมพิวเตอร์ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๓๐,๐๐๐	อบต.	กองคลัง			←		→								
๓.	- เครื่องพิมพ์ (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบ หมึกฉีด (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A๓ จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะตามประกาศ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม	๑๒,๖๐๐	อบต.	กองคลัง			←		→								

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.	- เครื่องสำรองไฟฟ้า (ข้อบัญญัติ หน้า ๑๒๔)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง โดยเป็นไปตามราคากลาง และคุณลักษณะขั้นพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	๒,๕๐๐	อบต.	กองคลัง			←→										

๓. ครุภัณฑ์การเกษตร

๓.๑ แผนงานการพาณิชย์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	เครื่องสูบน้ำแบบซับเมสซิเบิล ปั้ม (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๐๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำไฟฟ้า แบบมอเตอร์จมน้ำพร้อมอุปกรณ์และ สายไฟฟ้า สำหรับบ่อน้ำบาดาล ขนาด ๒.๐ แรงม้า สูบน้ำได้ปริมาณไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง ที่ความ สูงรวม ๙๐.๐๐ เมตร จำนวน ๑ เครื่อง (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงตั้งตามราคาตลาด)	๒๘,๕๐๐	อบต.	กองช่าง				←	→							
๒	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง (ข้อบัญญัติ หน้า ๒๐๐)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบ หอยโข่งแบบหน้าแปลนใช้มอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๓ แรงม้า สูบน้ำได้ปริมาณไม่ น้อยกว่า ๑๐.๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง ที่ความสูงรวม ๓๐.๐๐ เมตร จำนวน ๑ เครื่อง(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงตั้งตามราคาตลาด)	๑๖,๐๐๐	อบต.	กองช่าง				←	→							