



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

ที่ ๓๘๖/๒๕๖๐

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กระทรวงมหาดไทย จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือขึ้นภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
๒. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ประกอบด้วย
  - ๒.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล ประธานศูนย์
  - ๒.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานศูนย์ฯ
  - ๒.๓ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการศูนย์ฯ
  - ๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการศูนย์ฯ
  - ๒.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการศูนย์ฯ
  - ๒.๖ หัวหน้าสำนักงานปลัด กรรมการ/เลขานุการศูนย์ฯ
  - ๒.๗ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ/ช่วยเลขานุการศูนย์ฯ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประกอบด้วย
  - ๓.๑ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นหัวหน้า
  - ๓.๒ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย
  - ๓.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เป็นผู้ช่วย
  - ๓.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์มีหน้าที่ดังนี้

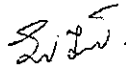
- (๑) จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องราวร้องทุกข์
- (๒) รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ที่ผู้ร้องทุกข์ยื่นเป็นเอกสาร, ผ่านทางเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์และทางอื่น ๆ

/(๓) ส่งเรื่อง.....

- (๓) ส่งเรื่องร้องทุกข์ให้แก่ฝ่ายรับผิดชอบและติดตามผลการดำเนินการ
- (๔) แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องทุกข์
- (๕) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



( นายธนก จันแดง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ