



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๕

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และตามข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ดังนั้นจึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายมงคล หนูประสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
 องค์การบริหารส่วนตำบลวังมะปรางเหนือ อำเภอวังพิเศษ จังหวัดตรัง
 โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,745,000.00	2,966,011.62	50,000.00 (-)	2,916,011.62	งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์โน้ต บุค	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ คอมพิวเตอร์โน้ตบุค จำนวน 2 เครื่อง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,745,000.00	2,916,011.62	22,000.00 (-)	2,894,011.62	งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์	0.00	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เครื่องพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,745,000.00	2,894,011.62	10,600.00 (-)	2,883,411.62	งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2	0.00	0.00	10,600.00 (+)	10,600.00	โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ โต๊ะทำงาน ระดับ 1- 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,745,000.00	2,883,411.62	6,600.00 (-)	2,876,811.62	งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ขาเหล็ก	0.00	0.00	6,600.00 (+)	6,600.00	โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เก้าอี้สำนักงาน ขา เหล็ก
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		5,745,000.00	2,876,811.62	19,350.00 (-)	2,857,461.62	งบประมาณเหลือจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	0.00	0.00	19,350.00 (+)	19,350.00	โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ตู้เหล็กแบบ 2 บาน / ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน - ไม่มีจับชนิดบิด - มีแผ่นขึ้นปรับระดับ 3 ชั้น - คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**สำเนาโปรด**.....เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**ไม่ส่งคำขอรายการใหม่**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**สมาคมกิกะเทวีเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย**
 ตามระเบียบ.....**การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด 3 ข้อ 27**

(ลงชื่อ).....**จุฑา**.....
 (.....**(นางรัตนา รุ่งวานิชย์)**.....)
 ตำแหน่ง.....**หัวหน้าสำนักงานศิลป์**.....
 วันที่.....**10**.....เดือน.....**กรกฎาคม**.....พ.ศ.....**๒๕๖๙**

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
 (ลงชื่อ).....**[ลายเซ็น]**.....
 (นางสาวจุลลิส สรรพเจียร).....
 นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการการคลัง
 ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองคลัง**.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น
โดยมอบหมายไปทำรายงาน
ตามมติของสภา อบจ.ราชบุรี
เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....
(นางพัชรีวรรณ บุคคา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๒1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 14 เดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๖๙

หรือผู้อนุมัติได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....